肥西运河产业投资控股有限公司宣传片拍摄及新媒体运营项目

**成交征集文件**

**项目单位：肥西运河产业投资控股有限公司**

**代理机构：肥西县公共资源交易有限责任公司**

**2022 年 12月**

**目 录**

第一章 邀请书 1

第二章 成交须知 3

第三章 项目需求 10

第四章 评审方法和标准（综合评分法） 13

第五章 成交合同 17

第六章 参审文件格式 22

**第一章 邀请书**

**一、项目名称及内容**

**1.**项目名称：肥西运河产业投资控股有限公司宣传片拍摄及新媒体运营项目

2**.**项目地点：安徽省合肥市经济开发区锦绣西路桃花管委会办公楼

3**.**项目单位：肥西运河产业投资控股有限公司

4**.**项目概况：为了更好的塑造肥西运河产业投资控股有限公司企业形象，进一步提升企业的知名度、美誉度，打造合肥城市品牌，招标第三方单位进行宣传片拍摄及微信公众号、短视频帐号等新媒体运营。

5**.**资金来源：企业自筹。

6**.**最高限价：29.8万元。

7**.**项目类别：服务类。

**二、成交单位资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、具有有效的三证合一营业执照(或营业执照、组织机构代码证、税务登记证）。

### 　　3、本项目不接受联合体。

**三、文件的获取**

1**.**获取时间：2022年12月14日-2022年12月17日17：00

2.获取方式：参审单位自行从肥西县公共资源交易有限责任公司网站（http://www.fxggzy.cn/）下载。工本费200元/份。

**四、评审时间及地点**

1**.**评审时间：2022年12月18日11：00，若有变动，将在肥西县公共资源交易有限责任公司网站（http://www.fxggzy.cn/）发布通知。

2**.**评审地点：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区3号楼2楼肥西县公共资源交易有限责任公司

**五、联系方式**

1.项目单位：肥西运河产业投资控股有限公司

地 址：安徽省合肥市经济开发区锦绣西路桃花管委会办公楼

联系人：张工

电 话：0551-68859917

2**.**代理机构：肥西县公共资源交易有限责任公司

地 址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区3号楼2楼

联系人：武工

电 话：0551-68825056

**第二章 成交须知**

**一、成交单位须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 项目单位 | 肥西运河产业投资控股有限公司 |
| 2 | 代理机构 | 肥西县公共资源交易有限责任公司 |
| 3 | 现场考察 | ☑不组织 |
| 4 | 项目疑问截止时间 | 2022年 12 月 16 日17时30分 |
| 5 | 包别划分 | ☑不分包  |
| 6 | 保证金 | ☑不要求 |
| 7 | 参审文件要求 | 1.本次项目的文件递交采用邮箱发送的形式。各报名企业将盖章的PDF版参审文件（考虑便捷性建议使用软件加盖电子签章，参审单位的电子签章与其鲜章具有同等效力）的PDF版参审文件发送至指定邮箱，邮箱为“2781918583@qq.com”。参审文件的文件名请用“发送当天的日期+企业的全称”来命名。如“安徽\*\*有限公司”于12月10日发送参审文件，则参审文件的文件名为“12.10安徽\*\*有限公司”。2.递交时间：2022年12月14日-2022年12月17日17:00，逾期发送（时间以收件箱显示时间为准）的视为未递交参审文件，不参与本次征集活动。 |
| 8 | 评审方法 | ☑综合评分法 |
| 9 | 评审委员会推荐成交单位的数量 |  1家  |
| 10 | 确定成交单位方式 | ☑项目单位委托评审委员会确定□项目单位自行确定 |
| 11 | 成交通知书发出的形式 | ☑书面 □数据电文 |
| 12 | 告知评审结果的形式 | 肥西县公共资源交易有限责任公司网站（http://www.fxggzy.cn/）网上发布 |
| 13 | 服务费 | （1）金额：□免收☑定额收取：人民币 叁仟伍佰 元（2）支付方式：☑转账/电汇（3）收取单位：肥西县公共资源交易有限责任公司（4）缴纳时间：成交通知书发放前 |
| 14 | 工本费及服务费账户 | 户名：肥西县公共资源交易有限责任公司账号：179746801939开户行：中国银行股份有限公司肥西支行 |
| 15 | 解释权 | （1）构成项目文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）按本款前述规定仍不能形成结论的，由项目单位负责解释。 |

**二、成交单位须知正文**

**1.适用范围**

本项目成交征集。

**2.资金来源**

企业自筹。

**3.费用**

不论结果如何，成交单位应承担所有与准备和参加本次项目征集的全部费用。

**4.文件构成**

4.1项目征集文件包括下列内容：

第一章 邀请书

第二章 成交单位须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和标准

第五章 成交合同

第六章 参审文件格式

4.2文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

4.3现场考察及相关事项见成交单位须知前附表。

4.4原则上项目单位、代理机构不要求成交单位提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述项目需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足项目需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见项目需求，对样品的评审方法及评审标准见本项目第四章。

4.5成交单位应认真阅读项目征集文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**5.项目征集文件的澄清与修改**

5.1成交单位如对项目征集文件内容有疑问，必须在成交单位须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式提交给代理机构邮箱2781918583@qq.com，或致电0551-68825056。

5.2项目单位可主动地或在解答成交单位提出的问题时对项目征集文件进行澄清与修改。代理机构将在肥西县公共资源交易有限责任公司网站（http://www.fxggzy.cn/）以发布更正公告的方式，澄清或修改项目征集文件，更正公告的内容作为项目征集文件的组成部分，对成交单位起约束作用。成交单位应主动上网查询。代理机构不承担成交单位未及时关注相关信息引发的相关责任。

5.3任何人或任何组织向成交单位提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为项目征集文件的组成部分。代理机构对成交单位由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.4对于没有提出疑问又参与了本项目的成交单位将被视为完全认同本项目征集文件（含更正公告的内容）*。*

**6.项目征集文件构成**

6.1成交单位应完整地按项目征集文件提供的文件格式及要求编写文件，具体内容详见本项目第六章文件格式的相关内容。

6.2上述文件应按照项目征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

**7.证明服务符合项目征集文件规定的技术文件**

7.1成交单位应提交项目征集文件要求的证明文件，证明其内容符合项目征集文件规定。该证明文件是参审文件的一部分。

7.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

7.3本条所指证明文件不包括对项目征集文件相关部分的文字、图标的复制。

7.4为保证公平公正，除非另有规定或说明，成交单位对同一项目时，不得同时提供备选方案。

**8.报价**

8.1成交单位的报价应当包括满足本次项目需求所应提供的服务。所有均应以人民币报价。成交单位的报价应遵守相关法律。

8.2成交单位报价超过项目征集文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其将被认定为**无效**。

8.3成交单位应在分项报价表上标明服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

8.4报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的，其将被认定为**无效**。

8.5评审委员会认为成交单位的报价明显低于其他通过资格审查成交单位的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；成交单位不能证明其报价合理性的，其将被认定为**无效**。

8.6项目单位不接受具有附加条件的报价。

**9.资格审查及组建评审委员会**

9.1项目单位或代理机构依据法律法规和项目征集文件中规定的内容，对成交单位资格进行审查。从文件的有效性和完整性对项目征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对项目征集文件的实质性要求做出响应。

9.2按照有关规定依法组建的评审委员会，负责本项目评审工作。

9.3本项目使用综合评分法评审。

**10.澄清**

10.1为有助于文件的审查、评价和比较，在评审期间，评审委员会将以书面（或电话）方式要求成交单位对其文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审委员会认为成交单位的报价明显低于其他通过资格审查成交单位的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。成交单位的澄清、说明或补正应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出文件范围或者改变文件的实质性内容。成交单位授权代表（或法定代表人）可凭本人有效身份证明（或电话连线）答复。因成交单位授权代表联系不上等情形而无法及时答复的，成交单位自行承担相关风险。

10.2成交单位的澄清、说明或补正将作为文件的一部分。

10.3评审委员会对成交单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求成交单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

10.4文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）文件中参审一览表内容与文件中相应内容不一致的，以参审一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以参审一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第10.4条的规定经成交单位确认后产生约束力，成交单位不确认的，其将被认定为**无效**。

对不同文字文本文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**11.无效**

11.1根据本项目征集文件的规定，评审委员会要审查每份文件是否实质上响应了项目征集文件的要求。成交单位不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其成为实质上响应的。

评审委员会决定的响应性只根据项目征集文件要求和文件内容。

11.2如发现下列情况之一的，其将被认定为**无效**：

（1）文件未按照项目征集文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备项目征集文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过项目征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）文件含有项目单位不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和项目征集文件规定的其他无效情形。

**12.比较与评价**

12.1评审严格按照下列第（2）种评审方法进行评审。

（1）最低评审价法，是指文件满足项目征集文件全部实质性要求，且报价最低的成交单位为成交单位候选人的评审方法。

（2）综合评分法，是指文件满足项目征集文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的成交单位为成交单位候选人的评审方法。

**13.保密要求**

13.1评审将在严格保密的情况下进行。

13.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**14.成交单位候选人的确定原则及标准**

14.1评审委员会依据本项目项目征集文件所约定的评审方法，对实质上响应项目征集文件的成交单位按下列第（2）种评审方法进行排序，确定成交单位候选人：

（1）采用最低评审价法的，除了算术修正需进行的价格扣除外，不对成交单位的价格进行任何调整。评审结果按修正和扣除后的报价由低到高顺序排列。修正后的报价出现两家或两家以上相同者，则采取评审委员会抽签方式确定成交单位候选顺序。若符合项目条件的成交单位不足规定家数的，项目单位有权终止征集活动。

（2）采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。技术部分得分与商务部分得分均相同的，则采取摇号方式确定成交单位候选顺序。

**15.确定成交单位候选人和成交单位**

15.1评审委员会将根据评审标准，按成交单位须知前附表中规定数量推荐成交单位候选人。

15.2按成交单位须知前附表中规定，由评审委员会或项目单位确定成交单位。

15.3因重大变故项目取消时，项目单位有权拒绝任何成交单位，且对受影响的成交单位不承担任何责任。

**16.签订合同**

16.1项目单位与成交单位应当自发出成交单位通知书之日起10个工作日内签订合同。

16.2项目征集文件、成交单位的文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

16.3成交单位拒绝与项目单位签订合同的，项目单位可以按照评审报告推荐的成交单位候选人名单排序，确定下一成交单位候选人为成交单位，也可以重新开展征集活动。

16.4当出现法律法规规定的成交单位无效或成交单位结果无效情形时，项目单位可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展征集活动。

**第三章 项目需求**

**一、项目背景**

为了更好的塑造肥西运河产业投资控股有限公司企业形象，进一步提升企业的知名度、美誉度，打造合肥城市品牌，特进行此次宣传广告制作等招标项目。

**二、宣传片要求**

1、创意要求：要求制作方根据肥西运河产业投资控股有限公司（以下简称运河产投）情况进行制作，制作方在拟定初步方案时需要围绕运河产投主责主业，确定一条宣传主线贯穿整个宣传片始终，强化视觉冲击力和心理冲击力，主题与素材环环相扣，同时要充分使用艺术表现手法，宣传片整体基调应以恢弘、磅礴、大气、震撼为主体，背景音乐选材需新颖，视频剪辑手法与背景音乐节奏保持一致，以达到最好的宣传效果。

2、主题要求：分为企业简介、党建工作、项目介绍三大版块。宣传风格要求突出简明、红色主旋律、大气、磅礴，镜头画面要富有冲击力，使观众获得舒畅及印象深刻的第一感受，内容以公司介绍与概况为主要内容项点。

3、时长要求：时长控制在7分钟左右。

4、色调：宣传片制作中的画面过渡给人起伏感，让画面显的有活力、有气势、有美感；

5、背景音乐：大气，磅礴，要配合画面的节奏而转换；

6、参数要求：图像质量要达到2K以上，码率需达到50M以上，拍摄素材格式以mp4、raw格式为主，形象影片规格：1920\*1080数字高清。

7、后期制作要求：所拍摄的素材后期需进行专业校色，素材应支持使用航拍、光影、延时等后期制作手法，并且制作方后期需要将整个制作过程中使用的素材（mp4、raw格式素材、）交于我方，我方拥有此宣传片的全部版权及解释权。

8、保密要求：参与此次制作的企业及工作室需与我方签订保密协议，避免公司相关资料泄露，如发生资料泄露问题，我方将依法追究其刑事责任。

9、成品提供：数据盘一份（含拍摄、制作的所有素材），DVD盒装光盘100张。

10、宣传片背景音乐要求无侵权，配音要求为专业主播，并经招标方认可。著作权与使用权归招标方。

11、宣传片制作时间为招标方确认启动起，至全部完成交付招标方共计时间30天。中标方逾期交付本片或逾期通过招标方验收交付甲方的，每逾期1个工作日，应向甲方支付合同总价的万分之五的违约金，逾期超过20个工作日，招标方有权单方面解除合同并要求乙方支付合同总价的20％的违约金；若中标方交付的本片不符合同约定的，中标方应负责尽快整改调整，承担因整改调整而发生的实际费用；因中标方原因终止合同的，中标方除应退还甲方已付款项外，还应向招标方支付总价的20％的违约金。

12、本次宣传片制作总报价为一次性包干费用，内容包含宣传片制作的全部费用，包括创意策划费、脚本费、勘察费、拍摄费（含航拍）、专用设备费、工具费、编辑修饰费、人工费（含配音）、字幕制作费、交通费、食宿费、保险费、其他费用（如资料费以及完成本项目所需要的其他费用）及所有价内价外税金及合理利润等。

 13、公众号视频拍摄要求同上，时长60s以内短视频，年发布不少于12条，时长60s至120s短视频发布不少于6条。

 14、公众号图文排版年发布不少于48篇，排版要求美观、新颖独特。

**三、制作要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **分类** | **项目名称** | **分项** | **服务内容** | **数量/年** |
| 1 | 新媒体运营 | 微信公众号 | 平台定位认证 | 根据信息设计底部菜单；头尾图设计及在线回复／回复关注等 | 1次 |
| 2 | UI界面设计 | 公众号菜单页面设计 | 1次 |
| 3 | 原创图文 | 量身定制创意内容、图文排版设计及发布等；有视频时、嫁接视频号嵌入视频等 | ≥48篇 |
| 4 | H5创意制作 | 根据需要策划制作线上H5或小游戏、粉丝互动 | 12次 |
| 5 | 短视频帐号 | 短视频定位认证 | 短视频帐号注册、认证及形象展示（头像、定屏画面、统一封面设计等） | 1次 |
| 6 | 视频拍摄制作 | 贴日常发布视频拍摄制作；根据需要实时安排活动跟拍、素材快剪、实时发布 | ≥18条 |
| 7 | 同步多平台宣发 | 微信视频号、抖音号、今日头条号 | 实时 |
| 8 | 宣传片 | 企业宣传片 | 视频摄制7分钟 | 企业版块党建版块项目版块 |  |
| 9 | 企业画册 | 画册文案撰写 | 21x29.7cm | ／ | 36P |
| 10 | 画册设计 | 21x29.7cm | ／ | 36P |
| 11 | 画册制作 | 21x29.7cm（36P） | 300g超感滑面白（封面）；200g超感滑面白（内页）；四色印刷+烫金 | 500本 |

1. **服务期限：**宣传片拍摄60天，新媒体运营1年。
2. **付款方式：**合同签订后第七个月支付合同价款的30%，宣传片拍摄完成并经甲方审核后支付合同价款的30%，余款服务期满后一次性付清（无息）。
3. **报价要求**

本项目采用总价报价，最高限价29.8万元（高于或等于此报价均无效）；本次报价为一次性包死，所有服务内容及其技术支撑的费用应包含在本次报价中（包括所有风险、责任、义务等一切应有费用），不因具体项目增减而调整（因甲方要求的重大变更除外）。

本征集文件及需求最终解释权归肥西运河产业投资控股有限公司。

**第四章 评审方法和标准（综合评分法）**

**一、总则**

本项目将按照项目征集文件第二章成交单位须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

2.1资格审查

依据相关规定,由项目单位及其组建的评审委员会对成交单位进行资格审查。资格审查表如下：

|  |
| --- |
| **资格审查表** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的成交单位营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 工本费交纳情况 | / | 将200元文件工本费转账回单截图（或扫描件）放于参审文件中。 |
| 4 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 符合文件要求 | 详见参审文件格式要求 |
| 5 | 参审一览表 | 符合文件要求 | 详见参审文件格式要求 |
| 6 | 项目授权书 | 符合文件要求 | 法定代表人参加的无需此件，提供身份证明即可。详见参审文件格式要求 |
| 7 | 参审函 | 格式、填写要求符合项目征集文件规定并加盖成交单位电子签章或鲜章 | 详见参审文件格式要求 |

**资格审查指标通过标准：**成交单位必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2评分细则

本项目综合评分满分为50分，其中：技术部分分值30分，资信部分分值10分，报价部分分值10分。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **指标名称** | **指标要求** | **分值** |
| **资信部分** | 企业业绩 | 1、自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准，不含正在履约业绩），参审企业具有宣传片或微电影拍摄制作项目业绩的，每提供1个得5分，满分5分。2、自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准，不含正在履约业绩），参审企业具有新媒体运营（如微信公众号、短视频账号运营维护等）项目业绩的，每提供1个得5分，满分5分。**注：提供业绩合同扫描件或复印件，如合同中无法体现签订时间、项目内容等评审信息的，另附业主证明等相关证明材料。** | 10分 |
| **技术部分** | 拍摄及运营方案 | 根据参审企业提供宣传方案的整体策划、主题表达、表现形式等内容酌情评分：1）拍摄及运营方案整体策划科学合理、主题表达突出、表现形式新颖的，得8≤F≤10分；2）拍摄及运营方案整体策划较为科学合理、主题表达较为突出、表现形式较为新颖的，得5≤F＜8分；3）拍摄及运营方案在整体策划、主题表达和表现形式方面一般的，得3≤F＜5分； 4）较差或未提供不得分。 | 10分 |
| 服务方案 | 根据参审企业对工作质量以及进度保障措施，后续服务的安排，优的，得8≤F≤10分；良好的，得5≤F＜8分；一般的，得3≤F＜5分。未提供或不合理的，不得分。 | 10分 |
| 制作设备 | 根据参审企业投入本项目制作的硬件设备等内容酌情评分：1）硬件设备齐全、先进，制作效果精良的，得得8≤F≤10分；2）硬件设备较为齐全、先进，制作效果有保障的，得5≤F＜8分；3）硬件设备配备一般，制作效果一般的，得3≤F＜5分； 4）较差或未提供不得分。**注：提供相关设备清单、图片和购置发票（或购买合同）等证明材料，设备产权所有人必须是参审企业。** | 10分 |
| **商务评审（10分）** | 报价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他参审企业的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10％×100 | 10分 |

1、汇总排序

对某成交单位每一个分值项，取所有专家评分之平均，得到该成交单位该分值项的得分。将每个分值项得分相加得到技术资信得分。

将每个成交单位的技术资信、报价得分汇总，为每个成交单位的最终总得分。成交单位的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。技术部分得分与商务部分得分均相同的，则采取摇号方式确定成交单位候选顺序。

**评审结束后，交易公司将宣布（且仅宣布）各成交单位的最终总得分。交易公司不对成交单位得分情况做任何解释。除最终总得分外，不公布其他评分明细。**

9.各成交单位的得分一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

10.评审委员会在评审过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向项目单位提出处理建议，并作书面记录。

13.评审后，评审委员会应写出评审报告并签字。评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审委员会全体成员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

14.评审委员会和评审工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次邀请书进行评审；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护项目单位和成交单位的合法权益。

15．在评审过程中，评委及其他评审工作人员必须对评审情况严格保密，任何人不得将评审情况透露给与成交单位有关的单位和个人。如有违反评审纪律的情况发生，将依据相关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

16.本评审办法的解释权属于肥西运河产业投资控股有限公司。

**第五章 成交合同（成交后格式自拟）**

**第六章 参审文件格式**

**肥西运河产业投资控股有限公司宣传片拍摄及新媒体运营项目**

**参**

**审**

**文**

**件**

**成交单位：**

 **年 月 日**

**一、参审一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **某项目** |
| **成交单位全称** |  |
| **范围** | 全部 |
| **报价（元）** |  |
| **其他** |  |

成交单位电子签章或鲜章：

**备注：**

1.此表用于评审报价之用。

　　2.表中报价即为优惠后报价，并作为评审及确定成交单位候选人依据。任何有选择或有条件的报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

**二、参审函**

致：肥西运河产业投资控股有限公司

肥西县公共资源交易有限责任公司

根据贵方的征集公告和邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按项目征集文件规定提供服务的最终报价见参审一览表，如确定我方为采购成交单位，我方承诺愿意按项目征集文件规定缴纳服务费，如不交纳成交服务费，我公司愿意承担违约责任。

2.我方根据项目征集文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于项目单位要求的日期内完成服务工作，并通过项目单位验收。

3.我方已详细审核全部项目征集文件，包括项目征集文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次项目征集文件，并对项目征集文件各项条款、规定及要求均无异议。

4.我方同意从项目征集文件规定的评审日期起遵循本项目征集文件，并在项目征集文件规定的合同签订前均具有约束力。

5.我方声明文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与有关的任何证据、数据或资料。

6.我方完全理解贵方不一定接受最低的报价。

7.我方接受项目征集文件规定的付款方式、免费质保要求。

成交单位电子签章或鲜章：

日 期：

**三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

1.本单位郑重声明，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被监管部门列入严重违法失信行为记录名单。

3.本单位郑重声明，未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）资审日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）资审日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）资审日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）资审日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

4.公司被肥西县城乡建设局因安全生产责任事故限制在合肥行政区域内承接新的工程项目且在限制期内的。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

成交单位电子签章或鲜章：

日 期：

**四、项目授权书**

本授权书声明： （成交单位名称）授权 （成交单位授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目征集活动，全权代表我方处理过程的一切事宜，包括但不限于：参与项目征集、谈判、签约等。成交单位授权代表在过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。成交单位授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

成交单位电子签章或鲜章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的成交单位授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

**五、响应表**

*(格式供参考)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **项目征集文件要求** | **成交单位承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

成交单位电子签章或鲜章：

**六、服务方案**

*(成交单位可自行制作格式，不超过30页)*

**七、其他证明材料**

（成交单位根据评审要求自行提供，如工本费转账回单等）