

# 封闭式框架协议征集文件 (服务类)



项目名称：肥西城投集团2027-2028年定向债务融资工具主承销商采购项目（二次）

项目编号：2026PHBS422

征集人：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

代理机构：肥西县公共资源交易有限责任公司

2026年9月

目 录

第一章 参加征集活动的公告 ..... 3

第二章 供应商须知 ..... 6

第三章 采购需求 ..... 27

第四章 评审方法和标准（质量优先法） ..... 29

第五章 框架协议和合同文本 ..... 34

    （双方协商签订） ..... 35

第六章 响应文件格式 ..... 35

## 第一章 参加征集活动的公告

肥西县公共资源交易有限责任公司受肥西县城乡建设投资（集团）有限公司委托，现对“肥西城投集团 2027-2028 年定向债务融资工具主承销商采购项目（二次）”进行框架协议采购，欢迎具备条件的供应商参加投标。

### 一、项目名称及内容

1. 项目编号：2026PHBS422
2. 项目名称：肥西城投集团 2027-2028 年定向债务融资工具主承销商采购项目（二次）
3. 项目地点：肥西县
4. 征集人：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司
5. 项目概况：不超过人民币 23 亿元，可分期发行，具体发行规模视发行人未来资金安排情况综合确定。
6. 资金来源：自筹
7. 项目预算：460 万元
8. 项目类别：服务类
9. 包别划分：共分 1 个包

### 二、供应商资格

1. 具有独立及依法存续的法人资格（或经授权的分支机构参与投标，但同一法人的仅允许一家分支机构参与）；
2. 供应商资质要求：具备非金融企业债务融资工具主承销业务资格；
3. 本项目不接受联合体；
4. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交单位：
  - （1）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
  - （2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单的。
5. 其它要求：无。

### 三、征集文件的获取

1. 获取时间：2026 年 9 月 15 日至征集时间。
3. 获取地点：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）
2. 获取方式：在线下载

#### 四、开启时间及地点

1. 开启时间：2026 年 10 月 9 日上午 9 时 00 分
2. 开标地点：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）

#### 五、响应文件提交截止时间

同开启时间

#### 六、联系方式

##### 1. 征集人

征集人：肥西县城建设投资（集团）有限公司

地 址：肥西县经济开发区创新大道与玉兰大道交口药谷科技产业园

负责人：张工

电 话：0551-68895776

##### 2. 代理机构

代理机构：肥西县公共资源交易有限责任公司

地 址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区 3 号楼 2 楼

负责人：龚工

电 话：0551-68207103

##### 3. 监督管理部门

监督管理部门：肥西县产城国创控股集团有限公司工程管理采购中心

地 址：肥西县创新大道与玉兰大道交口药谷产业园C1栋

电 话：0551-68895776

#### 七、其他事项说明

1. 本项目相关信息同时在肥西县公共资源交易有限责任公司、优质采云采购平台、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布；

##### 2. 电子化交易要求：

（1）潜在供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：<http://www.youzhicai.com/>，以下称“优质采平台”）参与本项目征集活动。

首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加征集活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在供应商可登录优质采平台获取征集文件，本项目的征集文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，征集人/代理机构不再另行书面通知，潜在供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化交易方式，潜在供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于响应文件的签章及上传（上传响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（[http://www.youzhicai.com/nd/a\\_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html](http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html)）；咨询热线：400-0099-555。CA 锁线上办理地址：<https://portal.youzhicai.com/ui/portal-sup/#/signature/list>。

（5）响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

3. 供应商应合理安排征集文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

4. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上解密，供应商无需前往征集现场。

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

| 条款号 | 条款名称           | 内容、说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | 征集人            | 肥西县城乡建设投资（集团）有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2 | 代理机构           | 肥西县公共资源交易有限责任公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3 | 监督管理部门         | 肥西县产城国创控股集团有限公司工程管理采购中心                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.3 | 现场考察           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察<br><input type="checkbox"/> 统一组织<br>时间：____年__月__日__时__分<br>地点：_____<br>现场考察联系人及联系电话：_____<br>备注：如供应商未参加征集人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。                                                                                                                                                         |
| 7.1 | 网上询问截止时间       | 2026 年 09 月 25 日 17 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.1 | 包别划分           | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 个包<br>供应商参加多个包的成交包数规定：/                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12  | 响应保证金及电子交易服务费用 | 是否要求供应商递交响应保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求<br>是否要求供应商递交电子交易服务费用：<br><input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求<br>电子交易服务费用的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇<br>电子交易服务费用的金额：人民币 200 元，售后不退。<br>递交要求：<br>①电子交易服务费用的到账截止时间：同征集时间。 |

|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | <p>②电子交易服务费用应当从供应商账户转出。</p> <p>③转入的开户银行及账号：（首次参加征集的供应商缴纳的电子交易服务费对于本次征集仍有效力，可不用重复缴纳）</p> <p>开户银行：广发银行股份有限公司合肥肥西支行</p> <p>开户名：肥西县公共资源交易有限责任公司</p> <p>账号：6232594999000550721</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）电子交易服务费用采用虚拟账号，项目征集失败后，电子交易服务费用交纳账号将会发生变化，请供应商参与后续征集时，注意勿将电子交易服务费用错交至其他项目账号或前次公告账号。</p> <p>（3）凡转账到其他项目账户或本项目前次公告账户的，电子交易服务费用无效。</p> <p>（4）供应商参与本项目多个包别征集的（如分多包别的），应该按包别分别递交电子交易服务费用。未递交电子交易服务费用的包别，其响应无效。</p> <p>（5）由于优质采云采购平台端口限制，供应商在优质采云采购平台看到的保证金（200 元），其费用及效力等同于征集文件的电子交易服务费。</p> <p>（6）项目开标结束后，如需开具电子交易服务费发票，请致电咨询：王工，联系电话：0551-68821291。</p> |
| 13.1 | 响应文件有效期    | <u>60</u> 日历日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14.1 | 响应文件要求     | <u>加密电子响应文件</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15.1 | 提交响应文件截止时间 | <u>详见参加征集活动的公告</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16.3 | 响应文件解密时间   | <u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以系统解密倒计时为准）</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21.2 | 评审方法       | <input type="checkbox"/> 价格优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25.1 | 评审小组推荐入围供应商的数量 | 8家                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25.2 | 确定入围供应商        | <input checked="" type="checkbox"/> 征集人委托评审小组确定<br><input type="checkbox"/> 征集人确定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26.1 | 确定第二阶段成交供应商的方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 直接选定 <input type="checkbox"/> 二次竞价 <input type="checkbox"/> 顺序轮候<br>备注：<br>（1）直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。每一期定向债务融资工具发行启动前，征集人可向全部入围供应商同步当期发行需求（含计划发行额度、目标发行利率区间、包销要求、注册/发行时限、投资者储备等核心条件），组织全部入围供应商书面反馈可承接额度、可接受发行利率、配套销售保障方案；征集人综合各入围供应商相关要素<br>（2）择优直接选定当期主承销商。<br>（2）二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购框架协议文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。<br>（3）顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购框架协议的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得框架协议授予的机会。框架协议授予顺序确定后，应 |

|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | 当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整框架协议授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29.1 | 入围通知书发出的形式 | <input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30.1 | 履约保证金      | <p><input type="checkbox"/>收取      <input checked="" type="checkbox"/>不收取</p> <p>(1) 金额: <input type="checkbox"/>成交金额的____%<br/> <input type="checkbox"/>定额收取 ____元</p> <p>(2) 缴纳形式: <input checked="" type="checkbox"/>银行转账    <input checked="" type="checkbox"/>银行电汇    <input checked="" type="checkbox"/>现金保证</p> <p>(3) 具体要求: 合同签订前按规定提交履约保证金, 若成交人在规定时限内未提交保证金的, 征集人将书面通知成交人, 5 日内不能办理的, 征集人将有权取消其成交资格, 并没收其响应保证金。在此情况下征集人可将该项目授予排名第二的供应商或重新磋商。</p> <p>(4) 收取单位: _____</p> <p>(5) 缴纳时间: 合同签订前</p> <p>(6) 退还时间: 合同终止且无成交人责任后, 一个月<br/>         内退还。</p> |
| 33.1 | 入围服务费      | <p>(1) 金额:</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定额收取: 人民币 <u>8625</u> 元/家</p> <p><input type="checkbox"/>按下列标准收取: 入围服务费的收取采用差额定率累进法计算。具体收费标准参照关于印发《招标(采购)代理行业服务收费指导意见》的通知(合公协〔2023〕03 号)规定的收费标准(详见附表)收取。投标人(供应商)在报价中不单列, 包含在报价中。</p> <p>(2) 支付方式: <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位: 肥西县公共资源交易有限责任公司</p> <p>(4) 缴纳单位: 本项目中标(成交)供应商</p>                                                                                                                                                          |

|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                        | <p>(5) 缴纳时间：入围（成交）通知书发放后三个工作日内</p> <p>(6) 代理费用收取账户信息如下：</p> <p>户名：肥西县公共资源交易有限责任公司</p> <p>账号：179746801939</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司肥西支行</p>                                                                                                                                         |
| 37.5 | 异议函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | <p><b>递交方式：书面形式递交</b></p> <p>接收部门：肥西县公共资源交易有限责任公司</p> <p>联系电话：0551-68207103</p> <p>通讯地址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区3号楼2楼3212室</p>                                                                                                                                                    |
| 40   | 其他内容                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 40.1 | 关于联合体投标的相关约定           | <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受                                                                                                                                                                                                            |
| 40.2 | 社保证明材料                 | <p>本项目征集文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料；</p> <p>(3) 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评审小组确认；</p> <p>(4) 其他经评审小组认可的证明材料；</p> <p>(5) 其他经评审小组认可的证明材料。</p> <p>(6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p> |
| 40.3 | 本项目提供除电子版征集文件以外的其他资料   | <p><input checked="" type="checkbox"/>无     <input type="checkbox"/>图纸     <input type="checkbox"/>光盘     <input type="checkbox"/>_____</p> <p>获取方式：</p> <p>上述资料请供应商在获取征集文件后，自行登陆系统下载本项目附件。</p>                                                                                |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.4 | 重要提示 | <p>(1) 入围供应商应在规定期限内与征集人签订框架协议，若入围供应商未能在规定期限内签订框架协议，征集人有权取消入围供应商入围资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 采购合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，征集人有权解除框架协议，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 入围供应商入围后被监管部门查实存在违法行为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(4) 入围供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。</p> <p>(5) 入围供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。</p> <p>(6) 征集人每期发行仅择优选定承销商。征集人不作任何业务分配、轮候、保底承销额度承诺，框架期内部分入围供应商可能全程未获得任何一期承销业务，该情形属于封闭式框架协议正常市场竞争结果，征集人不承担任何补偿、违约、赔偿责任；供应商参与本次征集即视为完全知晓、自愿承担该商业风险，不得以此提出异议、投诉或主张赔偿。</p> |
| 40.5 | 解释权  | <p>(1) 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除征集文件中有特别规定外，仅适用于征集响应阶段的规定，按征集公告、参加征集活动的公告、供应商须知、评标方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

附件 1 代理服务费收费标准

| 成交金额（万元）     | 货物    | 服务    | 工程施工/总承包 |
|--------------|-------|-------|----------|
| 100 以下       | 1.5%  | 1.5%  | 1.0%     |
| 100-500      | 1.1%  | 0.8%  | 0.7%     |
| 500-1000     | 0.8%  | 0.45% | 0.55%    |
| 1000-5000    | 0.5%  | 0.25% | 0.35%    |
| 5000-10000   | 0.25% | 0.1%  | 0.2%     |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05%    |
| 100000 以上    | 0.01% | 0.01% | 0.01%    |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算，成交金额含本数。例如：某服务项目代理业务成交金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（代理服务费收费标准）相应项目类别收费标准\*100%，计算代理服务费收取金额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500—100）万元×0.8%=3.2 万元

（1000—500）万元×0.45%=2.25 万元

（5000—1000）万元×0.25%=10 万元

（6000—5000）万元×0.1%=1 万元

合计收费=1.5+3.2+2.25+10+1=17.95(万元)

## 二、供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本征集文件仅适用于本次框架协议采购所述的项目采购。

### 2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

### 3. 征集人、代理机构及供应商

3.1 征集人：本项目的征集人见供应商须知前附表。

3.2 代理机构：本项目的代理机构见供应商须知前附表。

3.3 监督管理部门：本项目的监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：系指按规定获取了本征集文件，且已经提交或准备提交本次响应文件的法人或者其他组织。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的征集活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

### 4. 资金来源

4.1 本项目的征集人已获得足以支付本次征集后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见参加征集活动的公告。

### 5. 费用

不论响应的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

### 6. 征集文件构成

6.1 征集文件包括下列内容：

第一章 参加征集活动的公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准（质量优先法）

第五章 框架协议和采购合同文本

第六章 响应文件格式

6.2 征集文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

6.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

6.4 供应商应认真阅读征集文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6.5 供应商应当按照征集文件要求编制响应文件，对响应文件的真实性和合法性承担法律责任。

## **7. 征集文件的澄清与修改**

7.1 供应商如对征集文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式提交给代理机构。

7.2 征集人可主动地或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行澄清与修改。代理机构将在“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）以发布更正公告的方式，澄清或修改征集文件，更正公告的内容作为征集文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为征集文件的组成部分。代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.4 对于没有提出疑问又参与了本项目响应的供应商将被视为完全认同本征集文件（含更正公告的内容）。

## **8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

8.1 项目有分包的，供应商可对征集文件中某一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包征集文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

8.3 无论征集文件中是否要求，供应商所响应的服务（及伴随的货物）、货物（及伴随的服务）和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 供应商与代理机构之间与征集响应有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

8.5 除征集文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 响应文件构成

9.1 供应商应完整地按征集文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

9.2 上述文件应按照征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 10. 证明响应标的的合格性和符合征集文件规定的响应文件

10.1 供应商应提交征集文件要求的证明文件，证明其响应内容符合征集文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对征集文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目响应时，不得同时提供备选响应方案。

## 11. 响应报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次征集全部采购需求所应提供的货物或服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价，供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商报价超过征集文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 最高限制单价是供应商第一阶段响应报价的最高限价。入围供应商第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是征集人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

11.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应将被认定为**响应无效**。

11.5 征集人不接受具有附加条件的报价。

## 12. 响应保证金及电子交易服务费用

12.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的响应保证金及电子交易服务

费用，并作为其投标的一部分。供应商未按本征集文件规定提交响应保证金及电子交易服务费用的，其投标将被认定为响应无效。

## 12.2 供应商请注意：

（1）除非征集文件另有规定，响应保证金及电子交易服务费用缴纳人名称与供应商名称应当一致，否则其投标将被认定为响应无效。

（2）前次采购失败的，代理机构将退还供应商的响应保证金。

（3）代理机构响应保证金及电子交易服务费缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，响应保证金及电子交易服务费缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将响应保证金及电子交易服务费错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，响应保证金及电子交易服务费无效。

## 13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，响应有效期详见供应商须知前附表。

13.2 在响应文件有效期内，供应商的响应保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。响应文件有效期不满足要求的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 因特殊原因，征集人可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 14. 响应文件的制作

14.1 本项目采用全流程电子化方式，供应商必须递交电子响应文件，并对电子响应文件进行电子签章并使用 CA 锁进行加密，在征集文件规定的响应截止时间前使用“优质采投标工具客户端”完成上传。

14.2 全流程电征集项目供应商必须上传 CA 锁加密的电子响应文件，供应商下载征集文件后，如未在征集文件规定的响应文件递交截止时间前上传电子响应文件，视为无效；供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子响

应文件进行撤回，修改后重新上传（具体操作详见教程）；

14.3 响应文件递交截止时间以优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）系统的时间为准，逾期系统将自动关闭，电子响应文件未完成上传的，视为没有递交响应文件；

14.4 响应文件可远程解密，供应商无需到达征集现场。征集文件“供应商须知”中另有规定的，从其规定。

14.5 供应商在制作、上传电子响应文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164，0551-62220012。

## 15. 响应文件提交

15.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

15.2 供应商在征集文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

15.3 征集人有权按本征集文件的规定，延迟响应文件提交截止时间。在此情况下，征集人、代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 16. 响应文件的递交、修改与撤回

16.1 供应商应当在第一章“参加征集邀请”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商在供应商须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子响应文件的解密工作。

## 17. 响应文件开启

18.1 征集人将按供应商须知前附表中规定的开启时间和地点组织响应文件开启。

17.2 响应文件开启时，各供应商应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

17.3 响应文件开启时，代理机构将通过网上开标系统公布开启结果，公布内容包括供应商名称、响应价格及征集文件规定的内容。

供应商可自行登录电子服务系统查看开标情况。

## **18. 组建评审小组**

18.1 评审小组依据征集文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评标。

## **19. 响应文件符合性审查与澄清**

19.1 符合性审查是指依据征集文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求做出响应。

### **19.2 响应文件的澄清**

19.2.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，在评审期间，评审小组将以书面方式（询标）要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评审小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

如有询标，供应商授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因供应商授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评审小组询标的，供应商自行承担相关风险。

19.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

19.2.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

19.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并

修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 19.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 20. 响应无效

20.1 根据本征集文件的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了征集文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应成为实质上响应。

评审小组决定供应商的响应性只根据征集文件要求和响应文件内容。

无论何种原因，即使供应商响应时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组视同其未提供。

20.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为**响应无效**：

- （1）响应文件未按照征集文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备征集文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

## 21. 比较与评价

21.1 经符合性审查合格的响应文件，评审小组将根据征集文件确定的评审方法和标准，对其响应文件作进一步的比较与评价。

21.2 评审严格按照征集文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评审方法，详细评审方法和标准见征集文件第四章：

（1）价格优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

（2）质量优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定

的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

## **22. 废标、重新征集**

22.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对征集文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，征集人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 响应文件提交截止时间后供应商不足规定数量或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足规定数量的，除采购任务取消情形外，征集人可依法重新征集。

## **23. 保密要求**

23.1 评审将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **24. 入围供应商的确定原则及标准**

24.1 评审小组依据本项目征集文件所约定的评审方法，对实质上响应征集文件的供应商按下列方法进行排序，确定入围供应商：

（1）采用价格优先法的，除了算术修正和落实采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按修正和扣除后的响应报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的响应报价出现两家或两家以上相同者，采取征集文件第四章详细评审方法和标准中约定的方式确定入围顺序，征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（2）采用质量优先法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分与响应报价均相同的，采取征集文件第四章详细评审方法和标准中约定的方式确定入围顺序，征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## **25. 确定入围供应商**

25.1 评审小组将根据评审标准，按第四章评审方法和标准中规定数量推荐入

围供应商。

25.2 按供应商须知前附表中规定，由评审小组或征集人确定入围供应商。

25.3 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## **26. 确定成交供应商**

26.1 确定第二阶段成交供应商的方式按照供应商须知前附表中规定的方式。

## **27. 编写评审报告**

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **28. 入围候选人公示**

28.1 入围候选人信息将在网上公示，公示期不少于 3 日，期满无异议则发布入围结果公告。

28.2 入围结果公告内容应当包括：

- (1) 采购项目名称、编号；
- (2) 征集人的名称、地址、联系人和联系方式；
- (3) 入围供应商名称、地址及排序；
- (4) 最高入围价格或者最低入围分值；
- (5) 入围产品名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准，入围单价；
- (6) 评审小组成员名单；
- (7) 采购代理服务收费标准及金额；
- (8) 公告期限；
- (9) 省级以上财政部门规定的其他事项。

## **29. 入围通知书**

29.1 肥西县公共资源交易有限责任公司将以入围通知书形式通知入围供应商，其投标已被接受。

29.2 肥西县公共资源交易有限责任公司对未入围的供应商不做未入围原因的解釋。

29.3 入围结果公告发布后，入围供应商请在 3 个工作日内领取入围通知书。

29.4 入围通知书对征集人和入围供应商具有同等法律效力。入围通知书发出以后，征集人改变入围结果或者入围供应商放弃入围资格，应当承担相应的法律责任。

29.5 入围通知书是框架协议的组成部分。

### **30. 履约保证金**

30.1 签订合同前，供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见供应商须知前附表规定。

30.2 供应商须知前附表约定收取定额履约保证金或免收履约保证金的，从其规定。

30.3 如果入围供应商未按规定交纳履约保证金，征集人有权取消该授标，并没收其响应保证金。在此情况下征集人可将该标授予其下一个入围候选人或重新招标。

### **31. 签订框架协议**

31.1 征集人与入围供应商应当自发出入围通知书之日起 7 个工作日内签订框架协议。

31.2 征集文件、入围供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订框架协议的依据。

31.3 货物项目框架协议的入围供应商应当为入围生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。入围供应商可以委托一家或者多家代理商，按照框架协议约定接受征集人合同授予，并履行采购合同。入围供应商应当在框架协议中提供委托协议和委托的代理商名单。

### **32. 入围结果的使用方式**

征集人将本项目入围供应商全部纳入管理，本项目征集人选取入围供应商提供服务，入围供应商按照本次征集确定的服务标准和单价提供服务。入围供应商应遵守《采购框架协议采购方式管理暂行办法》相关规定，并严格按照本项目框架协议的约定为征集人提供服务，如有违反，按相关规定执行。

### **33. 入围服务费**

33.1 在入围通知书发放后三个工作日内，入围供应商应向肥西县公共资源交

易有限责任公司交纳入围服务费。本项目入围服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行，无论框架期内供应商是否实际承接承销业务，**电子交易服务费、入围服务费均须足额缴纳，不予减免、退还。**招标合同履行地为招标代理机构住所地（肥西县上派镇）。

代理服务费缴纳账户：

**户名：肥西县公共资源交易有限责任公司**

**账号：179746801939**

**开户行：中国银行股份有限公司肥西支行**

成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照关于印发《招标（采购）代理行业服务收费指导意见》的通知（合公协〔2023〕03号）文件收取。

### **34. 廉洁自律规定**

34.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取代理业务，不得与征集人、供应商恶意串通。

34.2 代理机构工作人员不得接受征集人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向征集人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### **35. 人员回避**

供应商认为征集人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向征集人或代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **36. 合同的授予**

#### **36.1 确定第二阶段成交供应商方式**

直接选定。由本项目的征集人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

#### **36.2 入围产品升级换代规则**

根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的，应于升级换代前提交征集人审核，征集人审核通过前不得使用新产品。

#### **36.3 用户反馈和评价机制**

征集人接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，（如就服务质量、供货效率、服务态度、价格优惠进行好差评，并通过填写具体评价内容，对供应商履约情况进行详细反馈。）并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

### **36.4 入围供应商的清退和补充规则**

#### **36.4.1 清退规则**

入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，将被取消入围资格；已经签订框架协议的，征集人有权解除与入围供应商签订的框架协议：

- ①恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- ②提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- ③无正当理由拒不接受合同授予的；
- ④不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- ⑤框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购活动的；
- ⑥框架协议有效期内，出现本征集文件第 19.2.1 条规定的不良信用记录的；
- ⑦框架协议征集文件规定的其他情形。

#### **36.4.2 补充征集规则**

入围供应商被取消入围资格或者被解除框架协议的，不得参加同一封闭式框架协议补充征集活动，不得重新申请加入同一开放式框架协议。

入围供应商退出或者取消供应商入围资格后，剩余入围供应商数量不足原入围供应商数量 70%且影响框架协议执行的，征集人将补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例，以及入围最高限价或入围质量标准与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。

框架协议剩余期限不足以补充征集供应商时，框架协议将履行至期满终

### **37. 异议的提出与接收**

37.1 供应商认为征集文件、采购过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三日内，以书面形式向征集人或其委托的代理机构提出质疑。

37.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对征集文件提出异议的，为征集文件公告期限届满之日；
- （2）对征集过程提出异议的，为各征集程序环节结束之日；
- （3）对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

37.3 异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：

- （1）异议人的名称、地址、有效联系方式；
- （2）项目名称、项目编号、标段号（如有）；
- （3）被异议人名称；
- （4）具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；
- （5）明确的请求及主张；
- （6）提起异议的日期。

异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。

37.4 有下列情形之一的，不予受理：

- （1）提起异议的主体不是参与该项目活动的供应商；
- （2）提起异议的时间超过规定时限的；
- （3）异议材料不完整的；
- （4）异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- （5）对其他供应商的响应文件详细内容异议，无法提供合法来源渠道的；
- （6）异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

37.5 代理机构异议函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

## 38. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案。

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求                                                                                                 |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 付款方式 | 发行完成后一次性支付，若未发行成功则不予支付。即仅当期被直接选定为承销商的入围供应商，在该期债券成功发行后按约定费率收取承销服务费；未被选定的入围供应商当期无承销服务费用，前期注册、沟通投入由供应商自行承担。 |
| 2  | 承销方式 | 余额包销                                                                                                     |
| 3  | 债券期限 | 不超过 5 年                                                                                                  |
| 4  | 资金用途 | 偿还有息债务等符合交易商协会要求的用途                                                                                      |

二、服务需求

- 1、进行债券市场调查，设计、并与发行人商定发行方案；
- 2、撰写募集说明书，提供专业咨询服务，协调各中介机构开展尽职调查，协助、安排发行主体完成重组和评级、审计等发债的前期准备工作；
- 3、负责牵头准备申报材料，并负责与主管部门的沟通，获得核准发行；
- 4、策划债券宣传方案，安排路演推介工作，确保债券的顺利发行；
- 5、协助沟通相关部门，力争发行利率低，尽可能降低发债成本；
- 6、协调相关上市事宜，完成债券销售，并负责余额包销，按时向发行人划款；
- 7、债券存续期内的还本付息协调工作；
- 8、债券存续期内的财务信息披露工作；
- 9、后续支持；
- 10、为本项目配置熟悉有关业务规则及操作程序的专业人员，并且有具备会

计、法律等相关知识的专业人员。

11、其他事项。

三、报价要求

1. 报价要求

本项目采用费率报价，最高限价为 0.04%/年，超过为无效报价。**直接选定**入围供应商后，按照该供应商第一轮的报价（承销费用）签订合同，且该价格不得超过最高限价 0.04%/年。

四、入围规则

1. 评审得分排名前 8 名的投标人为入围供应商；根据综合评分得分**由高到低**确定前 8 名作为中标人。

有效投标人与中标人数量关系

| 有效投标人数量 | 中标人数量 |
|---------|-------|
| 9 家及以上  | 8 家   |
| 8 家及以下  | 流标    |

采购人可根据实际需求在入围供应商中自主选择服务方。

2、本项目注册阶段工作（包括但不限于协调各中介机构开展尽职调查、准备申报材料、与主管部门的沟通、获得核准发行等）由征集人自主选择。

## 第四章 评审方法和标准（质量优先法）

### 一、总则

本项目将按照征集文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审程序

评审小组按下表内容对所有供应商进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。符合性审查表如下：

| 符合性审查表 |               |                           |                                                          |
|--------|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| 序号     | 评审指标          | 评审标准                      | 格式及材料要求                                                  |
| 1      | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效                      | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的复印件或影印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容 |
| 2      | 开标一览表         | 格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式一                                             |
| 3      | 响应函           | 格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式三                                             |
| 4      | 授权书           | 格式、填写要求符合征集文件规定并加盖供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式五                                             |
| 5      | 供应商资质         | 符合征集文件要求                  | 提供扫描件或影印件                                                |
| 6      | 商务响应情况        | 符合征集文件要求                  | 详见第六章响应文件格式七                                             |
| 7      | 响应保证金及电子交易服务费 | 符合征集文件要求                  | 以代理机构财务查询为准                                              |
| 8      | 不良信用记录查询      | 符合征集文件要求                  | 注：提供无不良信用记录声明函，格式后附。                                     |

|   |      |                               |
|---|------|-------------------------------|
| 9 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或征集文件列明的其他要求。 |
|---|------|-------------------------------|

**符合性审查指标通过标准：**供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.2 详细审查

2.2.1 评审小组按照下表对响应文件进行详细审查和评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，具体评分细则如下：

| 类别             | 评分内容      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值范围  |
|----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 技术资信分<br>(90分) | 全国债券总承销金额 | <p>根据各投标人 2024 年 1 月 1 日-2026 年 6 月 30 日全国范围内债务融资工具债券总承销金额进行评审打分：</p> <p>1. 承销金额 5000 亿元（含）以上的得 15 分；</p> <p>2. 承销金额 1000 亿元（含）-5000 亿元（不含）的得 13 分；</p> <p>3. 承销金额 500 亿元（含）-1000 亿元（不含）的得 10 分；</p> <p>4. 承销金额 200 亿元（含）-500 亿元（不含）的得 6 分</p> <p>5. 承销金额 200 亿元以下的得 2 分；</p> <p>6. 0 或未提供的不得分。</p> <p>注：（1）以 Wind 系统查询数据为准，查询路径：万德数据库—选择债券—专题统计—一级市场—债券承销统计（Wind 口径）—债券分类—债券分类（Wind）（旧）—勾选“中期票据”“定向工具”“交易商协会 ABN”“项目收益票据”“短期融资券”；统计时间区间为 2024 年 1 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日，合并母子公司。</p> <p>（2）分支机构投标的，以总行承销业绩为准。</p> <p>投标文件中须提供能体现本项指标的 Wind 数据查询截图并加盖公章。</p> | 0-15分 |

| 类别 | 评分内容      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 分值范围   |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | 区域债券总承销金额 | <p>根据各投标人 2024 年 1 月 1 日-2026 年 6 月 30 日安徽范围内债务融资工具债券总承销金额进行评审打分：</p> <p>1. 承销金额 500 亿元（含）以上的得 15 分；</p> <p>2. 承销金额 100 亿元（含）-500 亿元（不含）的得 13 分；</p> <p>3. 承销金额 50 亿元（含）-100 亿元（不含）的得 10 分；</p> <p>4. 承销金额 10 亿元（含）-50 亿元（不含）的得 6 分；</p> <p>5. 承销金额 10 亿元以下的得 2 分；</p> <p>6. 承销金额 0 或未提供的不得分。</p> <p>注：（1）以 Wind 系统查询数据为准，查询路径：万德数据库—选择债券—专题统计—一级市场—债券承销统计（Wind 口径）—债券分类—债券分类（Wind）（旧）—勾选“中期票据”“定向工具”“交易商协会 ABN”“项目收益票据”“短期融资券”；统计时间区间为 2024 年 1 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日，地域分类选择“安徽”，合并母子公司。</p> <p>（2）分支机构投标的，以总行承销业绩为准。</p> <p>投标文件中须提供能体现本项指标的 Wind 数据查询截图并加盖公章。</p> | 0-15 分 |
|    | 执业情况评价结果  | <p>投标人在中国银行间市场交易商协会关于非金融企业债务融资工具一般主承销商 2024 年度主承销业务执业情况市场评价结果中，评价结果为 A 的，得 10 分，评价结果为 B 的，得 8 分，没有不得分。得分不区分全国展业银行及地方展业银行。</p> <p>注：投标人提供中国银行间市场交易商协会关于非金融企业债务融资工具一般主承销商 2024 年度主承销</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0-10 分 |

| 类别 | 评分内容   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分值范围   |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |        | 业务执业情况市场评价结果公告截图并加盖印章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|    | 利率引导能力 | <p>投标人在 2024 年 1 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日为主体评级 AA+地方国有企业承销发行(独立主承销或联合主承销均可)3 年期定向债务融资工具发行利率情况，评标委员会按照利率算术平均值(四舍五入保留两位小数)进行评审打分， 本小项满分 10 分。</p> <p>1、平均值为 2.60%(含)以下的得 10 分；</p> <p>2、平均值为 2.60%(不含)-2.70%(含)的得 8 分；</p> <p>3、平均值为 2.70%(不含)-2.80%(含)的得 6 分；</p> <p>4、平均值为 2.80%(不含)-2.90%(含)的得 4 分；</p> <p>5、平均值为 2.90%(不含)-3.00%(含)的得 2 分；</p> <p>6、其他或未提供的不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供能体现本项指标的 Wind 数据查询截图并加盖公章，具体查询路径为“债券→专题统计 →一级市场→承销统计→债券承销统计(Wind 口径)”，统计年度选择 2024 年 1 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日，“主体评级”选择“AA+”，“企业性质”选择“地方国有企业”，“机构类型”选择“银行”，“债券分类”中选择“定向工具”，“期限”选择 1-3 年，“地域分类”选择“全国”，合并母子公司。“承销明细”下，通过 Wind“数据筛选”选择发行期限为“3 年”，通过“整体统计”计算“发行利率”的算术平均值。</p> | 0-10 分 |
|    | 注册方案   | <p>评标委员会根据投标人提供的申报注册方案进行评审打分，方案包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 投标人对本次发行定向债务融资工具审批及发行的时间进度安排；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-15 分 |

| 类别 | 评分内容 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 分值范围  |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |      | <p>2. 投标人与监管机构沟通服务能力情况；</p> <p>3. 投标人对本次发行定向债务融资工具获批时间的预计；</p> <p>4. 针对本次发行定向债务融资工具获批时间有切实可行的保障措施；</p> <p>5. 本次发行定向债务融资工具申报材料制作质量保障；</p> <p>6. 有助于本次定向债务融资工具申报注册的其他服务说明，主要列明其他保障措施、异于其他承销机构的独特之处等。</p> <p>优秀的得 <math>12 &lt; F \leq 15</math>；较好的得 <math>8 &lt; F \leq 12</math> 分；一般的得 <math>5 &lt; F \leq 8</math> 分；方案不符合要求或未提供的不得分。</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p> |       |
|    | 销售方案 | <p>评标委员会根据投标人提供的销售方案进行评审打分，方案内容包括投标人对发行利率引导能力和包销实力等优势的介绍，对发行时间及发行额度的具体安排，并制定相应保障措施。</p> <p>1. 方案详实具体、可操作性强，有针对性，贴合招标人的具体业务需求得 <math>12 &lt; F \leq 15</math> 分；</p> <p>2. 方案稍有欠缺但在一定程度上可以满足招标人的基本业务需求得 <math>8 &lt; F \leq 12</math> 分；</p> <p>3. 方案内容笼统、片面、没有针对性得 <math>5 &lt; F \leq 8</math> 分；</p> <p>4. 方案差或未提供的不得分。</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p>               | 0-15分 |
|    | 人员安排 | <p>评标委员会根据投标人提供的本次产品发行团队介绍进行评审打分，包括团队人员姓名、职务、项目经验、是否配备协会专家等，重点关注团队中人员工作经验、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0-10分 |

| 类别                           | 评分内容                                                                                                                        | 评分标准                                                                      | 分值范围 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|
|                              |                                                                                                                             | 工作年限、现场驻扎人员情况及驻扎时间等。<br>评委横向评比各投标人安排方案，酌情打分，优得 8-10 分，良得 4-7 分，一般得 0-3 分。 |      |
| <b>承销费用</b><br><b>（10 分）</b> | 承销费率报价为 X.XX%/年，报价不得高于 0.04%/年。<br>承销费报价最低者得满分，其余价格分统一按照下列公式计算：<br>报价得分 = (基准价/最后报价) × 10% × 100。本次报价需符合外部监管及自律要求，不得恶意低价竞争。 |                                                                           |      |

### 2.2.3 分值汇总

(1) 评审委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将每个投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

## 第五章 框架协议和合同文本

### 框架协议参考范本 (服务类)

#### 第一部分 协议书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（征集人）：\_\_\_\_\_

乙方（入围供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

征集人（以下简称：甲方）通过肥西县公共资源交易有限责任公司组织的框架协议方式采购活动，经评审小组评定，（入围供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目入围供应商，现按照采购文件确定的事项签订本框架协议。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下框架协议条款，以兹共同遵守、全面履行：

### 一、第一阶段入围产品

- 1、本项目采购需求及最高限价详见本项目征集文件。
- 2、入围服务内容、服务标准：\_\_\_\_\_。
- 3、协议价格：\_\_\_\_\_。

### 二、入围产品升级换代规则（本项目不适用）

### 三、确定第二阶段成交供应商的方式

第二阶段成交供应商由征集人从第一阶段入围供应商中直接选定。

四、适用框架协议的征集人(或者服务对象)范围，以及履行合同的地域范围：\_\_\_\_\_

五、资金支付方式、时间和条件：\_\_\_\_\_

六、框架协议期限：\_\_\_\_\_

### 七、入围供应商清退

甲方有权按本项目征集文件、本框架协议等文件文本对乙方的履约行为进行监督和检查。如发现乙方违反征集文件、本框架协议的有关规定或承诺，甲方有权依照相关规定、征集文件、本框架协议，追究乙方的违约责任，并有权通过有关媒体予以公告或其他形式予以披露，直至停止乙方的入围资格。

### 八、协议方的权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

1、甲方就组织本项目的合法有效性负责，包括甲方在必要情形下将采取符合法律规定及本次征集文件规定的适当可行的必要措施，尽力保证甲方组织本项目的合法有效性。

2、甲方将依照有关法规、规章的规定，要求采购人按照本项目征集文件、本框架协议所确定的产品和服务范围向乙方采购有关服务。

3、甲方就本项目的任何及/或全部事项相关的活动及/或行为,均应当严格遵循政府采购依法所应当遵循的公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4、甲方(及其代表的采购人)有权根据实际使用需要及乙方在响应文件中的承诺,确定最终采购的数量、配置和相关服务的内容。

5、甲方有权建立用户反馈和评价机制,接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价,并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开,作为第二阶段直接选定成交供应商及代理商的参考。

## (二)乙方的权利和义务

1. 乙方作为本项目相关服务的提供商,应按照本项目征集文件的要求,由其自身提供服务\_\_\_\_\_ (根据项目情况编辑)。甲方及采购人有权要求乙方作为服务提供商承担法律及征集文件规定、响应文件承诺和本框架协议约定的相关责任(包括但不限于服务质量相关责任、响应文件中应答的服务责任、违约责任、赔偿责任等)。

2. 乙方提供的服务应皆为符合国家标准和征集文件要求的服务,乙方承诺为各采购人提供符合或高于国家标准和征集文件全部要求的服务。

3. 乙方保证依据征集文件要求和乙方响应文件的承诺,及时向各采购人提供高质量的服务,成交价格不高于响应报价,若实际存在任何该类附加或额外条款,无论签署的情形如何,除非经甲方书面认可,均应当被视为是无效。

4. 当采购人投诉乙方提供的服务存在质量问题时,乙方承诺按照本框架协议、征集文件、响应文件和国家有关强制性规范中的相关规定、约定、承诺进行处理。若乙方不认同采购人投诉的问题或双方无法就提供的服务是否存在质量问题以及问题类型达成一致书面意见的,乙方在此承诺同意经采购人指定的第三方权威检测机构进行检验并在检测结果证明存在采购人投诉的问题的情形下承担由此发生的检测费用。

5. 乙方承诺在响应文件中的服务报价为响应人为采购人提供相应服务的最终报价\_\_\_\_\_ (根据项目情况编辑),包含任何响应人可能涉及的费用。采购人采购相应服务时,只需支付乙方在响应文件中明确报出的服务价格,而不用支付任何额外的其他费用。

6. 乙方接受并配合征集人和采购人开展的价格行情调查工作,接受对乙方提供服务的价格进行监测及综合分析。如乙方的某项服务价格高于乙方针对其他采购对象提供的平均市场价格,经核实属实的,应立即予以纠正,若在征集人规定期限内不能按照规定标准做到价格下调。乙方将接受征集人强制降价或暂停提供该项服务的资格,直至终止全部服务的提供资格。

7. 乙方承诺服从征集人对乙方进行履约管理。承诺并知晓:若乙方不按征集文件约定进行履约,或出现质量和服务等问题时,征集人将通过约谈和公示机制,对严重违反征集文件规定的情形,暂停入围资格、在相关媒体曝光,直至提请监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8. 乙方保证在提供服务时遵从甲方关于本项目的采购程序,按征集文件规定的方式与各采购人签订合同/协议,妥善保管合同/协议,保证不会将合同/协议中的权利、义务转让,保证不会转包、分包。

9. 乙方同意:除非乙方另外递交书面特别声明文件并经甲方书面确认外,甲方为实施政府采购工作的需要可以在相关政府采购业务网站和相关文件上公布乙方入围的服务类型、价格、优惠情况以及其他相关信息;所公布的信息无需事先经过乙方审查同意,任何在政府采购有关的官方媒体上的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布,均不属于对有关保密义务的违反。

10. 乙方承诺:甲方已充分提示及要求乙方,乙方亦已经保证:乙方在本项目下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定,包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证,若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形,均属乙方单方面之因素、原因、责任,任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

### (三) 业务分配风险免责

乙方(入围供应商)充分知晓,本框架协议仅确定乙方入围服务商资格,甲方(征集人)无义务、无承诺向乙方分配任何承销业务,每期发行由甲方综合当期发行条件、乙方反馈利率与包销能力、历史履约评价择优直接选定承销商。框架协议有效期内乙方未承接任何承销业务的,不视为甲方违约,乙方不得以此解除框架协议、主张违约金、补偿或提起投诉。

## 九、其他规定

1、协议双方应通过友好协商解决因解释、执行本协议所发生的和本协议有关的一切争议。如果经协商在任何一方认为所需的合理时间内不能达成协议，按以下第\_\_\_\_项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。

②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

2、（根据项目情况编辑）

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同参考范本

### (服务类)

买方：XXXXXXXXXXXX

电话：XXXXXXXX

卖方：XXXXXXXXXXXX

电话：XXXXXXXX

据“\_\_\_\_\_”约定，买方决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

#### 一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容：\_\_\_\_\_

#### 二、组成合同的文件

- (1) “\_\_项目名称\_\_”征集文件及答疑、更正公告；
- (2) “\_\_项目名称\_\_”征集文件标准文本中的“专用框架协议条款”；
- (3) “\_\_项目名称\_\_”中标或成交公告；
- (4) “\_\_项目名称\_\_”项目响应文件及书面承诺函；
- (5) 双方另行签订的补充协议。

#### 三、合同金额

本合同的总金额为\_\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_\_ )。

#### 四、服务期限

---

#### 五、验收要求

##### (一)质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

##### (二)验收组织

买方负责组织验收工作。

##### (三)验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

## 六、付款方式

---

## 七、售后服务

(一) 卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起\_\_\_\_\_个月。

(二) 根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷(包括潜在的缺陷等)，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_\_天内免费维修或更换有缺陷的部分。

(三) 如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

## 八、履约保证金

免收。

## 九、违约责任

(一) 除不可抗力外，如果卖方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么买方可要求卖方支付违约金，其标准为按每延期一周收取合同金额的0.1%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。

(二) 除不可抗力外，如果买方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么卖方可要求买方支付违约金，其标准为按每延期一周收取合同金额的0.1%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。

(三) 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

（四）任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

（五）除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

（六）如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知买方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致买方中止履行合同的情形，均不视为买方违约。

（七）因买方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致卖方遭受的直接损失，卖方可向买方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成卖方合法利益受损的情形，可以给予卖方合理补偿，补偿金额不得超过卖方的直接损失。

## 十、合同签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他解除合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。

对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## 十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照征集文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按

有关法律规定及时协商处理。

(三)合同未尽事宜,买卖双方另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

(四)本合同如发生纠纷, 买卖双方应当及时协商解决, 协商不成时, 按以下第( )项方式处理:

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。

②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

本合同一式陆份,自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方: \_\_\_\_\_

卖 方: \_\_\_\_\_

单位盖章:

单位盖章:

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

日 期:

日 期:

## 第六章 响应文件格式

### 肥西城投集团 2027-2028 年定向债务融资工具主承销商采购项目（二次）

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

一、开标一览表

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| 项目名称       | 肥西城投集团 2027-2028 年定向债务融资工具主承销商采购项目（二次） |
| 供应商全称      |                                        |
| 响应范围       | 全部                                     |
| 响应报价       | 费率：       %/年                          |
| 是否响应征集文件要求 | 响应                                     |
| 其他         | 本项目无二次报价，报价大小写均可，建议填写小写                |

供应商电子签章： \_\_\_\_\_

日           期： \_\_\_\_\_

注：

1. 表中响应报价即为最终报价，并作为评审及入围依据。

## 二、供应商情况综合简介

（供应商可自行制作格式）

### 三、响应函

致：**肥西县城乡建设投资（集团）有限公司**

**肥西县公共资源交易有限责任公司**

根据贵方的征集公告，我方兹宣布同意如下：

1. 我方按征集文件规定提供服务的最终投标报价详见开标一览表，我方完全响应征集文件规定的服务期限及付款方式。如我公司入围，我公司承诺愿意按征集文件规定交纳履约保证金和入围服务费。

2. 我方根据征集文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于征集人要求的日期内完成服务，并通过征集人验收。

3. 我方已详细审核全部征集文件，包括征集文件的答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款（包括征集时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4. 我方同意从征集文件规定的开标日期起遵循本响应文件，并在征集文件规定的响应有效期之前均具有约束力。

5. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

7. 我方同意征集文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方不存在征集公告中“供应商资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

9. 其他补充说明：补充说明事项（如有）。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、无不良信用记录声明函

（联合体参加征集的，联合体双方均须提供）

1、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（4）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；

（6）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（7）近三年因债券承销业务不良记录或对债券存续期的管理、督导被中国银行间市场交易商协会处罚以致于不能正常开展债券承销业务的情形

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 五、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理征集响应过程的一切事宜，包括但不限于：征集响应、参与文件澄清、谈判、签约等。供应商授权代表在征集响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加响应的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

## 六、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_系 \_\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：若为分支机构投标的，其分支机构的负责人视为征集文件中的法定代表人，按照此附件格式提供相应资料。

七、响应表

| 序号  | 商务条款 | 征集文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|-----|------|--------|-------|------|
| 1   | 付款方式 |        |       |      |
| 2   | 承销方式 |        |       |      |
| 3   | 债券期限 |        |       |      |
| ... | ...  |        |       |      |
|     |      |        |       |      |
|     |      |        |       |      |

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日                  期：\_\_\_\_\_

## 八、人员配备

(供应商可自行制作格式)

九、响应业绩承诺函

| 序号    | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
|-------|------|------|----|
| 1     |      |      |    |
| 2     |      |      |    |
| 3     |      |      |    |
| 4     |      |      |    |
| 5     |      |      |    |
| ..... |      |      |    |

备注：

- 1. 表中所列业绩应为供应商满足征集文件要求的业绩；
- 2. 入围供应商提供的以上业绩情况，如征集文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随入围结果公告同时公告。

供应商电子签章： \_\_\_\_\_  
日                      期： \_\_\_\_\_

## 十、其他相关证明材料

提供符合参加征集活动的公告、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

### **特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传征集文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 附件：全流程电子招标采购具体要求<sup>1</sup>

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“供应商”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评审委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

### 一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在供应商应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 供应商由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由供应商自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

### 二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在供应商需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在供应商制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在供应商完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（htt

---

<sup>1</sup>解密、询标时间可以根据项目情况予以调整。其他内容如需调整，请联系优质采后予以办理。

p://www.youzhicai.com/)系统的时间为准,如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传,系统将自动关闭上传通道。潜在供应商未完成电子投标文件上传的,视为没有递交投标文件。

11. 潜在供应商在投标文件递交截止时间前,可以对其所递交的电子投标文件进行撤回,修改后重新上传。

12. 潜在供应商在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中,若存在技术操作问题,请及时联系优质采云采购平台客服人员,客服电话:400-0099-555,0551-62220164。

### 三、开标和解密

13. 业主单位或代理机构工作人员(以下简称工作人员)根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由供应商使用CA证书解密投标文件,工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密,供应商无需到达开标现场。招标文件“供应商须知”中另有规定的,从其规定。

15. 潜在供应商须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线,关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后30分钟(招标文件“供应商须知”中另有规定的,从其规定)。潜在供应商须在投标文件解密时限内完成投标文件解密,未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“供应商须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的,执行该补救方案。

### 四、评审和询标

17. 评审委员会通过优质采电子评审工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商,供应商应登录投标工具并保持在线状态,以便及时接收评审委员会可能发出的询标函,并在询标函载明的时间内回复,若供应商未及时回复,视为放弃澄清。

### 五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行,影响招投标过程的公平、公正和信息安全,经第三方机构认定后,各方当事人免责:

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行;
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的;
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

### 六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评审程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评审程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由业主单位或代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，业主单位或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向供应商发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，业主单位或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向供应商发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。