**服务类招标文件**



**项目名称：肥西县安医大商业街项目造价咨询**

**项目编号：2025PHBZ056**

**招标人：合肥信发置业有限责任公司**

**招标代理机构：肥西县派合商务服务有限公司**

**2025年02月**

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc10580)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc29675)

[第三章 招标需求 25](#_Toc24946)

[第四章 评标方法和标准（综合评分法） 31](#_Toc10160)

[第五章 合同 36](#_Toc9604)

[第六章 投标文件格式 36](#_Toc2317)

**第一章 招标公告**

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2025PHBZ056

2.项目名称：肥西县安医大商业街项目造价咨询

3.项目地点：肥西县

4.招标人：合肥信发置业有限责任公司

5.项目概况：项目主要建设内容包含安医大商业街项目，包括特色商业街区、配套酒店及相关配套设施等。总建筑面积约5.15万平米，其中地上建筑面积约4.05万平米，地下建筑面积约1.1万平米。本次招标范围是整个项目（从项目施工至竣工开业以及后期改造提升，包括不限于项目总承包、所有专业分包以及河道施工相关的全部合同内容）的工程造价咨询服务，包括施工全过程造价控制和结算审核两个工作内容，主要包括施工过程进度款审核，工程变更、洽商、索赔审核；台账管理；竣工结算审核以及配合审计完成结算终审

6.资金来源：企业自筹

7.项目预算：120万元

8.项目类别：服务类

9.标段划分：不分标段

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.投标人资质要求：无。

3.投标人业绩要求：自2020年01月01日以来（以成果文件时间为准），投标人具有单个合同中工程建筑面积不少于3.5万平方米的下列建筑工程项目的业绩之一：

（1）工程量清单及最高投标限价（控制价）编制业绩；

（2）全过程造价咨询服务（或跟踪审计）业绩；

（3）结算审计业绩。

4.项目负责人资格要求：具有土木建筑工程专业一级造价工程师执业资格。

5.项目负责人业绩要求：无。

6.本项目不接受联合体投标。

7.投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标单位：

（1）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（2）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法案件当事人名单的。

**三、招标文件的获取**

时间：2025年02月28日至至开标时间。

地点：“优质采云采购平台”（http://www.youzhicai.com/）。

方式：在线下载。

**四、开标时间及地点**

1.开标时间：2025年03月21日10时00分。

2.开标地点：优质采云采购平台（http://www.youzhicai.com/）。

**五、投标文件递交截止时间**

同开标时间。

**六、联系方式**

（一）委托单位：合肥信发置业有限责任公司

地址：安徽省合肥市肥西县经济开发区新型家园A9商业楼二层

联系人：王工

电话：0551-68896900

（二）招标代理机构：肥西县派合商务服务有限公司

地址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区3号楼2楼

联系人：徐工

电话：0551-68825007

（三）监督管理部门：合肥信发置业有限责任公司

地 址：安徽省合肥市肥西县经济开发区新型家园A9商业楼二层

电 话：0551-68896900

**八、其他事项说明**

1.本项目相关信息同时在肥西县公共资源交易有限责任公司、优质采云采购平台、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

2.电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标文件，本项目的招标文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/中标单位须办理CA数字证书（以下简称CA），CA用于电子投标/投标文件的签章及上传（上传投标/投标文件需使用CA进行加密）；CA办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a\_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。CA锁线上办理地址：https://portal.youzhicai.com/ui/portal-sup/#/signature/list

（5）电子投标/投标文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip，使用说明书及视频教程下载地址:http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar。

3.投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

4.本项目实施全流程电子化交易，投标文件实施网上解密，投标人无需前往开标现场。

**第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 3.1 | 招标人 | 合肥信发置业有限责任公司 |
| 3.2 | 招标代理机构 | 肥西县派合商务服务有限公司 |
| 3.3 | 监督管理部门 | 合肥信发置业有限责任公司 |
| 4.1 | 资金来源 | □财政投资 🗹企业自筹 □其他 |
| 5.1 | 现场踏勘 | ☑自行踏勘  □集中组织  时间： 年 月 日 时 分  地点：  现场踏勘联系人及联系电话：  备注：如投标人未参加招标人统一组织的现场踏勘，视同放弃现场踏勘，由此引起的一切责任由投标人自行承担。 |
| 15.1 | 网上询问截止时间 | 2025 年03月11日17时30分  投标人请注意：肥西县派合商务服务有限公司对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。肥西县派合商务服务有限公司不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 16.1 | 标段划分 | ☑不分标段 □分为 个标段  投标人对多个标段进行投标的中标标段数规定： / |
| 20.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：□不要求 ☑要求  投标保证金的形式：🗹银行转账 🗹银行电汇  投标保证金的金额：人民币10200元（其中含工本费200元，工本费售后不退）  递交要求：  ①投标保证金的到账截止时间：同开标时间。  ②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。  ③转入的开户银行及账号：  开户银行：广发银行股份有限公司合肥肥西支行  开户名：肥西县派合商务服务有限公司  账号：9550880248258000130  注意事项：  （1）投标保证金交纳账号采用实体账号，请投标人递交投标保证金时，务必备注如下：  **（项目编号）投标保证金**  投标人如未进行备注的，可能会因评审委员会无法识别投标保证金到账情况导致参审文件被否决，责任由投标人自行承担。  （2）如本项目前次招标失败，退还投标人10000元。投标人参与本次投标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。  （3）凡转账到其他项目投标保证金账户或本项目前次公告账户的，投标保证金无效。  （4）投标人参与本项目多个标段投标的（如分多标段的），应该按标段分别递交投标保证金。未递交投标保证金的标段，其投标无效。 |
| 21.1 | 投标有效期 | 120 日历日 |
| 22.1 | 投标文件要求 | 加密电子投标文件 |
| 23.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 24.3 | 投标文件解密时间 | 投标文件提交截止时间后30分钟内（以系统解密倒计时为准）  **其他要求：投标文件解密可以采用网上远程方式，无需到开标现场进行解密。解密的CA锁必须与投标文件加密的CA锁一致，否则造成的后果由投标人自行承担。** |
| 25.1 | 开标时间 | 详见招标公告 |
| 开标地点 | 详见招标公告  **备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标。** |
| 26.1 | 资格审查 | 本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。 |
| 29.2 | 评标方法 | □最低评标价法  ☑综合评分法  □其他： |
| 33.1 | 评标委员会推荐中标候选人的数量 | 1家 |
| 33.2 | 确定中标单位 | ☑招标人委托评标委员会确定  □招标人确定 |
| 36.1 | 中标通知书发出的形式 | ☑书面 □数据电文 |
| 36.2 | 告知招标结果的形式 | ☑投标人自行登录“优质采云采购平台”查看 |
| 37.1 | 履约保证金 | ☑不收取  □收取  （1）金额：  □合同金额的 %  □定额收取：履约保证金数额：每家 / 元；  （2）支付方式：  □转账/电汇 □支票 □汇票 □本票 □保函  1.如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。  2.如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。  （3）收取单位：/  （4）缴纳时间：合同签订前  （5）退还时间：验收合格后 15 日历日 |
| 40.1 | 中标服务费 | （1）金额：  □定额收取：人民币 元  ☑按下列标准收取：招标代理服务费按差额定率累进法计算，**代理服务费不足4000元按4000元收取。**代理服务费用投标人（中标单位）在报价中不单列，包含在投标（响应）报价中。本项目代理服务费按照预算价104万元记取。  **招标代理服务收费标准**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **中标金额** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** | | 100万元以下（含 100  万元） | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | 100万元-500万元（含500万元） | 1.1% | 0.8% | 0.7% | | 500万元-1000万元（含1000万元） | 0.8% | 0.45% | 0.55% | | 1000万元-5000万元（含5000万元） | 0.5% | 0.25% | 0.35% | | 5000万元-1亿元（含1亿元） | 0.25% | 0.1% | 0.2% | | 1亿元-10亿元（含  10 亿元） | 0.05% | 0.05% | 0.05% | | 10亿元以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |   注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务费额如下：  100万元×1.5％＝1.5万元  （500－100）万元×0.8％＝3.2万元  （1000－500）万元×0.45％＝2.25万元  （5000－1000）万元×0.25％＝10万元  （6000－5000）万元×0.1％＝1万元  合计收费＝1.5＋3.2＋2.25＋10＋1＝17.95(万元)  （2）支付方式：☑转账/电汇  （3）收取单位：肥西县派合商务服务有限公司  （4）缴纳单位：本项目中标人  （5）缴纳时间：中标通知书发放后三个工作日内 |
| 43.1 | 异议函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | **递交方式：书面形式递交**  接收部门：肥西县派合商务服务有限公司  联系电话：0551-68825007  通讯地址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区3号楼2楼3217室 |
| 44 | 其他内容 |  |
| 44.1 | 关于联合体投标的相关约定（适用于允许联合体投标的项目） | （1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。  （2）联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。  （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。  （4）关于联合体缴纳投标保证金（如有）：为简化评标现场投标保证金查询、后期投标保证金退还及合同备案清算手续，投标保证金建议由联合体牵头人足额缴纳至本项目投标保证金账号。 |
| 44.2 | 社保证明材料 | 本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：  （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；  （2）社保局的书面证明材料；  （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。  （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种：  ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；  ②医保证明材料。  （5）其他经评标委员会认可的证明材料。  （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。 |
| 44.3 | 本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料 | ☑无 □图纸 □光盘 □其他：  获取方式：  上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。 |
| 44.4 | 其他 | 1.无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书等材料的原件，但在投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评标委员会可以视同其未提供。  2.投标文件中要求加盖公章，均可以提供加盖公章的扫描件；投标文件要求提供的证明资料均应制作在投标文件中。投标文件中的投标资料模糊不清的，评标委员会将按不利于投标人的理解进行评审，由此产生的一切后果由投标人自行承担。  3.本项目将对中标候选人经评标委员会评审认可的以下内容进行公示：投标人业绩（如有，得分业绩）：业绩名称。  注：如存在弄虚作假行为，将取消中标资格并上报监管部门按有关规定处理。  4.凡中标的外地来肥建筑安装企业，应按照国家税务总局2016年第17号公告规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。  5.如有最新国家和地方标准、规范等，应按最新标准、规范执行，如多个规范对同一问题的标准和要求不一致时，应按较高标准和要求内容执行 。 |
| 44.5 | 解释权 | （1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；  （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 44.6 | 重要提示 | 1.中标单位中标之后，应当在规定的期间内与招标人签订合同，招标人拒绝签订合同的，中标单位应当及时向监管部门反映，以便协调处理；  2.中标单位中标之后，应当在规定的时间内与招标人签订合同，中标单位拒绝签订合同的，招标人应当及时向监管部门反映，以便协调处理；  3.中标合同签订后，中标单位未及时履行义务的，招标人应当及时向监管部门反映，以便协调处理；  4.中标合同签订后，招标人未及时履行义务影响中标单位履行义务的，中标单位应当及时向监管部门反映，以便协调处理。  招标人和中标单位未履行上述义务的，监管部门将依法对招标人和中标单位进行处理，追究相关责任。 |
| 44.7 | 特别提示 | 1.投标人投标文件中填报人员及投标人按投标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非投标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员。  2.投标人提供的如营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定，但投标人须在投标文件中提供发证机构或相关主管部门发布的相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。 |

**二、投标人须知正文**

**第一部分 总 则**

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

**2.定义**

2.1服务：系指除货物和工程以外的其他对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

**3.招标人、招标代理机构及投标人**

3.1招标人：系指本次招标项目的业主方。

3.2委托人：系指本次招标项目的委托方。

3.3招标代理机构：系指肥西县派合商务服务有限公司，以下简称“代理机构”。

3.4投标人：系指按规定获取了本招标文件，且已经提交或准备提交本次投标文件的法人或者其他组织。

3.5合格的投标人：

3.5.1合格的投标人应符合招标文件载明的投标资格。

3.5.2除非招标文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

3.5.3与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

违反前两款规定的，相关投标均无效。

**4.资金来源**

4.1本项目的招标人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

**5.踏勘现场**

5.1投标人应自行对供货（安装）、施工或服务现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场的方式、地址及联系方式见投标人须知前附表。

5.2踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。招标人向投标人提供的有关供货（安装）、施工或服务现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货（安装）、施工或服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货（安装）、施工或服务地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6.投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

**7.知识产权**

7.1投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

**8.纪律与保密**

8.1投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

8.2投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。 禁止投标人以向招标人或者谈判小组成员行贿的手段谋取中标。

投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

8.3在确定中标单位之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.4在确定中标单位之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对谈判小组、招标人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。谈判结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

**9.联合体投标**

9.1除非本项目明确要求不接受联合体形式谈判外，两个以上法人（招标文件如有约定，从其约定）或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同谈判。

9.2以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备承担投标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

9.3联合体各方应当签订联合体协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。联合体各方在同一招标项目（标段）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

9.4联合体谈判的，投标保证金由联合体牵头方递交，以一方名义递交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9.5除招标文件有明确约定的，联合体参加投标的，可以由联合体中的任一方获取招标文件。

**10.投标专用章的效力**

10.1招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件或原件的扫描件)表明投标专用章法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

**11.合同标的转让**

11.1合同未约定或者未经招标人同意，中标单位不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

11.2合同约定或者经招标人同意，中标单位可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，投标人根据招标项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

11.3中标单位应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**12.招标信息的发布**

12.1与本次招标活动相关的信息，将在肥西县公共资源交易有限责任公司网站（http://www.fxggzy.cn/）和优质采云采购平台发布。

**13.适用法律**

本项目招标人、招标代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受本项目本级和上级监督管理部门的招投标有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**第一部分 招标文件**

**14.招标文件构成**

14.1招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求

第四章 评标方法和标准

第五章 合同

第六章 投标文件格式

14.2招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

14.3投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**15.招标文件的澄清与修改**

15.1投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（优质采平台）提交给招标代理机构。

15.2招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。招标代理机构将在“优质采云采购平台”（http://www.youzhicai.com/）以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

15.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

15.4对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）*。*

**16.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

16.1项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

16.2投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

16.3无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

16.4除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**17.投标文件构成**

17.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

17.2上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

**18.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的投标文件**

18.1投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

18.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

18.3本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

18.4为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

**19.投标报价**

19.1投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

19.2投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

19.3投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

19.4投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

19.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.6招标人不接受具有附加条件的报价。

**20.投标保证金**

20.1投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

20.2投标人请注意：

（1）除非招标文件另有规定，投标保证金缴纳人名称与投标人名称应当一致，否则其投标将被认定为**投标无效**。

（2）前次采购失败的，招标代理机构将退还投标人的投标保证金。

（3）招标代理机构投标保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请投标人参与后续采购时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，投标保证金无效。

**21.投标有效期**

21.1投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

21.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

21.3因特殊原因，招标人或招标代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**22.投标文件的制作**

22.1.本项目采用全流程电子化招标采购方式，投标人必须递交电子投标文件，并对电子投标文件进行电子签章并使用CA锁进行加密，在招标文件规定的投标截止时间前使用“优质采投标工具客户端”完成上传。

22.2.全流程电子招标采购项目投标人必须上传CA锁加密的电子投标文件，投标人下载招标文件后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前上传电子投标文件，视为投标无效；投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传（具体操作详见教程）；

22.3.投标文件递交截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，逾期系统将自动关闭,电子响应文件未完成上传的，视为没有递交投标文件；

22.4.投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

22.5.投标人在制作、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164，0551-62220012。

**23.投标截止**

23.1投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

23.2投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

23.3招标人和招标代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，招标人、招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**24.投标文件的递交、修改与撤回**

24.1投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

24.2投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

24.3投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

**25.开标**

25.1招标人和招标代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

25.2开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

25.3开标时，招标代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

25.4招标人或招标代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

25.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**26.资格审查**

26.1本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。未通过资格审查的投标人不进入评标。

**27.投标文件符合性审查与澄清**

27.1符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

27.2投标文件的澄清

27.2.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

**如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。**

27.2.2投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

27.2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

27.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第27.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**28.投标无效**

28.1根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

28.2如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）未按招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**29.比较与评价**

29.1经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

29.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**30.废标**

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**31.保密要求**

31.1评标将在严格保密的情况下进行。

31.2有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

**32.中标候选人的确定原则及标准**

32.1评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

**33.确定中标候选人和中标单位**

33.1评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

33.2按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或招标人确定中标单位。

33.3因重大变故采购任务取消时，招标人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**34.编写评标报告**

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

**35.中标候选人公示**

35.1中标候选人信息将在网上公示，公示期不少于3日，期满无异议则发布中标结果公告。

**36.中标通知书**

36.1代理机构将以中标通知书形式通知中标单位，其投标已被接受。

36.2代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

36.3中标结果公告发布后，中标单位请在3个工作日内领取中标通知书。

36.4中标通知书对招标人和中标单位具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标单位放弃中标，应当承担相应的法律责任。

36.5中标通知书是合同的组成部分。

**37.履约保证金**

37.1签订合同前，投标人应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标人须知前附表规定。

37.2投标人须知前附表约定收取定额履约保证金或免收履约保证金的，从其规定。

37.3如果中标单位未按规定交纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标单位还应当对超过部分予以赔偿。在此情况下招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标单位，也可以重新招标。

**38.签订合同**

38.1中标单位应在中标通知书发出之日起三十日内（具体时间、地点见中标通知书）与招标人签订合同。招标文件、中标单位的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标单位应出示中标通知书和履约保证金交纳证明。

38.2中标单位拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标单位，也可以重新开展招标活动。

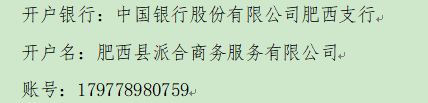
38.3当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，招标人依法重新开展采购活动。

**39.验收**

**40.中标服务费**

40.1在公告中标结果后，中标单位应向肥西县派合商务服务有限公司交纳中标服务费。招标代理合同履行地为招标代理机构住所地（肥西县上派镇）。

中标服务费缴纳账户**（选择一家银行进行缴费）**



中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照关于印发《招标（采购）代理行业服务收费指导意见》的通知（合公协〔2023〕3号）文件收取。

**41.廉洁自律规定**

41.1招标代理机构工作人员不得以不正当手段获取代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通。

41.2招标代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

**42.人员回避**

投标人认为招标人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**43.异议**

43.1若投标人对评标结果有异议，可在中标候选人公示期内以书面形式在工作时间向肥西县派合商务服务有限公司提出。

43.2异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：

43.2.1异议人的名称、地址、有效联系方式；

43.2.2项目名称、项目编号、标段号（如有）；

43.2.3被异议人名称；

43.2.4具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；

43.2.5明确的请求及主张；

43.2.6提起异议的日期。

异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。

**44.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

**第三章 招标需求**

**前注：**

本招标需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足招标人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

**一、招标需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | （1）造价咨询费每季度支付一次；申报付款前，中标人申报当季度费用并提供相关资料等，经委托方审核后三十日内支付；  （2）当季度造价咨询费=当季度经监理单位和发包人驻现场代表及跟踪审计审核签字认可的产值\*造价咨询费的中标费率\*80%；  （3）结算初审后支付至实际服务范围对应合同价的85%；最终结算审核完成后支付至造价咨询服务费的97%，余款3%待缺陷责任期(2年)满后支付完毕。 |
| 2 | 服务地点 | 肥西县 |
| 3 | 服务期限 | 约730日历天，服务期限自合同签订之日起计至本项目缺陷责任期结束为止。 |

**二、项目概况**

项目主要建设内容包含安医大商业街项目，包括特色商业街区、配套酒店及相关配套设施等。总建筑面积约5.15万平米，其中地上建筑面积约4.05万平米，地下建筑面积约1.1万平米。

本次招标范围是整个项目（从项目施工至竣工开业以及后期改造提升，包括不限于项目总承包、所有专业分包以及河道施工相关的全部合同内容）的工程造价咨询服务，包括施工全过程造价控制和结算审核两个工作内容，主要包括施工过程进度款审核，工程变更、洽商、索赔审核；台账管理；竣工结算审核以及配合审计完成结算终审。

**三、造价咨询范围及内容**

①施工阶段

1）过程工程款的审核，违约处罚的扣除；

2）合同调价（包括材料调价（若有）审核）、工程变更和工程索赔（若有）的测算、审核、洽谈等管理工作；

3）协助完成材料和设备价格的市场询价及确定（若有）。

4）配合招标人完成相关成本测算

② 结（决）算阶段

1）完成工程造价的结算；

2）配合完成概算回归和工程结（决）算；

3）配合项目资产清算与移交；

4）配合完成审计。

**四、人员要求**

项目其他人员配备情况如下：

| 序号 | 工作组 | 项目全数开工用人数量最低要求（人） | 驻场人员要求（人） | 资格要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目负责人 | 1人 | 1 | 土木建筑工程专业一级注册造价工程师 |
| 2 | 造价咨询水利工作组 | 2人 | 根据项目实施情况及招标人需求配备 | 水利工程专业一级注册造价工程师 |
| 3 | 造价咨询土建工作组 | 2人 | 根据项目实施情况及招标人需求配备 | 土木建筑工程专业一级注册造价工程师 |
| 4 | 造价咨询安装工作组 | 2人 | 根据项目实施情况及招标人需求配备 | 安装工程专业一级注册造价师 |

注：上表中除项目负责人外，其余人员的资格要求不作为资格审查项，具体人员名单中标后再行上报业主单位考核后确定。合同签订后，人员进场前，其余人员要求由招标人核实，如不符合招标文件要求，中标人须无条件更换，否则招标人有权解除合同。由于实际工作需要增加人员的，3日内配备到位，对于此项不增加任何费用。

**五、报价要求**

**本项目采用费率招标，投标费率不得超过4‰。**

造价咨询费率保留至小数点后两位，如 0.817‰，以 0.81‰计。如投标费率超过上限将导致投标无效。

注：最终造价咨询费用结算根据审计局结算审计价格作为基数，乘以造价咨询中标费率进行计算。即：最终造价咨询服务费=中标造价咨询费率\*审计局结算审计价格，且最终结算价不超过预算价（120万元）。造价咨询费率不再根据项目及工程量的增减或取消、工期的调整而变动。

**六、其他要求**

1、造价咨询服务前期各项咨询成果须经招标人审查，同意后方可报有关部门审批；中标人必须无条件按照招标人及有关部门审查审批意见进行调整完善，相关费用含在投标报价内，招标人不另行支付。

2、中标人须在规定的时间内完成服务范围及内容所有工作，若中标人未在规定时间完成服务范围及内容的工作，给招标人造成的一切损失由中标人承担同时承担一切法律责任。

3、中标人拟派的项目负责人必须持证上岗，除项目负责人外，配备的项目组其余人员资历必须符合招标文件要求，报招标人审核确定后方可进行履职。

4、项目服务期内，需有项目组人员提供现场服务，每月在现场服务时间不低于22 日（可实行轮班制），每日不少于8小时，如缺勤且无请假手续的，处以每人每天2000元违约金。

5、中标人在中标公示后7日内将项目配备人员，提交招标人确定。中标人长期驻场人员需满足造价咨询服务和招标人的需求，且招标人对报审人员进行考核。

6、中标人需要更换项目其他造价咨询人员的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知招标人，并征得招标人书面同意。未经招标人书面同意，中标人不得擅自更换项目造价咨询人员。中标人擅自更换项目造价咨询人员的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

7、造价咨询人员需履职尽责，离岗需向招标人履行请假手续并经批准后方可离岗；

8、若招标人需求中标人对其工作人员开展职业培训，中标人须无条件配合、支持，培训成果报招标人确认。

9、中标人配备工程造价人员，协助招标人进行造价控制，并对出具的造价审定报告真实性、完整性、合理性、准确性等负责。

10、中标人应始终采取一切合理防范措施来避免、防范项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全，中标人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

11、在整个项目造价咨询服务过程中，针对履职尽责不到位及其他严重违约行为等，上报相关行政主管部门；相关费用延期审批。直至依法解除合同，并赔偿由此造成的全部损失。

12、违约细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 造价成果违约标准 | | | |
| 序号 | 检查项目 | 检查内容 | 违约金标准（元/条支付） |
| 1 | 成果文件 | 按期完成交办任务，逾期一天扣除费用1000元/天。逾期超过10天，有权单方解除本合同 | 1000元/天 |
| 2 | 清单控制价出现错漏项或单个清单子目工程量偏差涉及金额应在控制价3%(含 3%)以上的，受托人按合同咨询服务费30%承担违约责任。 | 30% |
| 3 | 受托人对其提供的全过程造价咨询成果负经济、法律责任，如编制成果文件出现严重错误，受托人按合同咨询服务费 30%承担违约责任，委托人有权停止造价咨询费的支付并要求赔偿全部损失。 | 30% |
| 4 | 进度款审核 | 进度款审核准确，不得出现超付情况，出现超付情形，扣罚超付金额的5%作为违约金，上限不超过咨询合同总额的10% | 10% |
| 5 | 结算 | 造价咨询单位提供的结算预审/审核报告，经审核单位或跟踪审计复核，4％≤复审误差率＜7%，扣减中标人合同价10%，7％≤复审误差率＜10%，扣减中标人合同价30%，复审误差率＞10%，扣减中标人全部合同价。(咨询人为结算审核单位) | 30%及以上 |
| 6 | 审减额超过施工单位报审金额 10%的，其超过 10%以上部分的审计咨询费(费率5%)由施工单位承担，由施工单位直接支付给协审单位，协审单位开具增值税发至施工单位。(咨询人为结算审核单位) | / |
| 7 | 台账 | 指标分析、基础台账及周报需准确完善，周报需每周五前上报，逾期一天，扣除费用200元/天 | 200元/天 |

**第四章 评标方法和标准（综合评分法）**

**一、总则**

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、评标方法**

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资格审查表** | | | |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的扫描件**，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容**。 |
| 2 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章 |  |
| 3 | 开标一览表 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章 | 详见第六章投标文件格式一 |
| 4 | 投标函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章 | 详见第六章投标文件格式二 |
| 5 | 授权书 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章 | 法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四 |
| 6 | 投标人资质 | 符合投标人资格中的资质要求 | 提供符合投标人资格中要求的资质证书扫描件（如要求） |
| 7 | 投标人业绩 | 符合投标人资格中的业绩要求 | 业绩证明材料至少包含合同和成果文件（任意一页，体现日期即可）；如果业绩证明材料无法体现建筑面积，则需提供其他资料（如项目立项批文、加盖发包人公章的造价成果文件封面、对应项目的中标结果公示或中标通知书、发包人证明材料等）以完整或充分反映评审因素 |
| 7 | 投标报价 | 符合招标文件投标人须知正文 |  |
| 8 | 投标保证金 | 符合招标文件投标人须知正文第13条要求 | 投标人须知前附表及第三章投标人须知正文（以代理机构财务查询为准） |
| 9 | 商务响应情况 | 符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。 | 详见第六章投标文件格式六（6.1商务响应表） |
| 10 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。 |  |

**审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3详细审查

2.3.1评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80 %，价格分值占总分值的权重为 20 %。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 技术资信分（80分） | 服务方案 | 针对本项目服务期内提供的服务方案，由评标专家酌情打分：  1.服务响应时间短、质量控制要求高、咨询内控及协同沟通措施可行性强、咨询方案完全切合本地建设项目实际需要的，得35≤F≤48分；  2.服务响应时间较短、质量控制要求较高、咨询内控及协同沟通措施可行性较强、咨询方案切合本地建设项目需要相适宜的，得20≤F＜35分；  3.服务响应时间长、质量控制要求一般、咨询内控及协同沟通措施可行性一般、咨询方案与本地建设项目适宜度一般的，得0＜F＜20分；  4.未提供的不得分。 | 0-48分 |
| 委任人员资格 | 1.拟配备的项目负责人具有高级及以上技术职称或一级注册建造师或国家级注册监理工程师证书的，得5分。  2.拟配备的项目组其他成员具有中级及以上技术职称或一级造价工程师证书的，每个得1分，满分3分。  注：   1. 投标文件中须提供上述人员证书。 2. 项目组所有成员不得兼任（含项目负责人），当一名成员同时具有多个证书的，不重复得分。 | 0-8分 |
| 投标人业绩 | 自2020年01月01日以来（以成果文件时间为准），投标人具有单个合同中工程建筑面积不少于3.5万平方米的下列建筑工程项目的业绩之一：  （1）工程量清单及最高投标限价（控制价）编制业绩；  （2）全过程造价咨询服务（或跟踪审计）业绩；  （3）结算审计业绩。  每提供一个得3分，满分12分。  注：最多提供4个业绩，业绩证明材料至少包含合同和成果文件（任意一页，体现日期即可）；如果业绩证明材料无法体现建筑面积，则需提供其他资料（如项目立项批文、加盖发包人公章的造价成果文件封面、对应项目的中标结果公示或中标通知书、发包人证明材料等）以完整或充分反映评审因素 | 0-12分 |
| 人员业绩 | 自2020年01月01日以来（以成果文件时间为准），拟派项目负责人具有单个合同中工程建筑面积不少于3.5万平方米的下列建筑工程项目的业绩之一（须在业绩中担任项目负责人）：  （1）工程量清单及最高投标限价（控制价）编制业绩；  （2）全过程造价咨询服务（或跟踪审计）业绩；  （3）结算审计业绩。  每提供一个得3分，满分12分。  注：最多提供4个业绩，业绩证明材料至少包含合同和成果文件（任意一页，体现日期即可）；如果业绩证明材料无法体现建筑面积及项目负责人姓名，则需提供其他资料（如项目立项批文、加盖发包人公章的造价成果文件封面、对应项目的中标结果公示或中标通知书、发包人证明材料等）以完整或充分反映评审因素。  人员业绩和投标人业绩可重复。 | 0-12分 |
| 价格分  （20分） | 价格分  （20分） | 1）确定评审价  评审价=投标文件文字报价；  2）评审价平均值计算  ①当通过投标文件初步评审的投标人数量≤5 家时，取通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*60%的投标人评审价进行算术平均得出评审价平均值。（如通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*60%的投标人为1家时，则该投标人评审价即为评审价平均值）  ②当通过投标文件初审的投标人数量＞5 家时：  a.其中通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*70%的投标人数量＞5 家，取通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*70%的投标人评审价进行算术平均得出评审价平均值。  b.其中通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*70%的投标人数量≤5 家时，取通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*60%的投标人评审价进行算术平均得出评审价平均值。（如通过投标文件初审且技术资信分得分大于等于技术资信分总分\*60%的投标人为 1 家时，则该投标人评审价即为评审价平均值）  注：如出现无法计算评审价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标文件。  3）确定评审基准价  评审基准价=评审价平均值  评标价的偏差率计算  偏差率=100%×（投标人评审价-评审基准价） /评审基准价  偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入” ） ， 即为\*.\*\*%。  4） 价格分得分计算  ①当投标人评审价＞评审基准价，价格分得分=F-  偏差率\*100\*E1  ②当投标人评审价≤评审基准价，价格分得分=F+  偏差率\*100\*E2  其中:F是价格分所占的权重分值，其中  E1=0.5，E2=0.3。  其中：F是评标价所占的权重分值，当价格分得分为负时，均按0分计算。价格分得分保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。 | 0-20分 |
| 备注 | 技术资信部分总篇幅不超过200页。 | |  |

2.3.3分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，再取各位评标委员会成员评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

（3）除技术及资信分、价格分、项目评审综合总得分外，不公布其他评分明细。肥西县派合商务服务有限公司对投标人得分情况不做任何解释。

2.4评标后，评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

2.5评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

2.6在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

**第五章 合同**

第一节 合同协议书

## 建设工程造价咨询服务合同（供参考）

委托人（甲方）： 合肥信发置业有限责任公司

咨询人（乙方）：

依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，为了保证工作成果的质量，协调合作，甲乙双方就有关建设项目工程造价咨询业务合作协商一致，订立本合同。

**一、委托咨询建设项目工程概况**

甲方委托项目给乙方时，以双方签章的任务单形式确认，在任务单上明确项目概况、时间、支付比例等内容。

**二、委托期限**

服务期限自合同签订之日起计至本项目缺陷责任期结束为止。计划施工周期约 日历天。

**三、乙方职责**

1、乙方依据造价管理部门相关规定和本项目招标文件的规定，承担受委托建设项目的造价咨询工作，包括工程量清单编制、钢筋抽样、组价及工程量清单的核对工作等，并做好后续各种服务工作；对工程量清单的完整性、准确性，控制价的合理性负责。

2、按照本合同约定完成建设工程项目咨询工作，配合甲方做好有关工作。

3、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料和成果资料。

4、乙方保证与甲方积极配合，确保合同按时按质按量履行。

5、如因相关第三人变更建设工程招标范围，经甲方通知，乙方应按照新要求继续履行合同。由此增加工作量的，包含在原合同费用中，不另外计取。

6、乙方必须从接手本项目时起，对其所获知的本工程的一切信息保密，不得向任何人透漏。如果因乙方泄露有关信息，造成国家或第三方经济损失，将按照国家有关法律规定承担责任。

7、在本工程施工的招投标过程中，乙方应遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益；不得谋取本合同规定的报酬之外的不正当利益。

8、乙方应建立项目档案管理制度备查，存档内容包括：①招标文件、答疑等，②施工图设计文件，③计算底稿，④定稿的清单、控制价等。存档文件包括电子文档和纸质文档两种形式。

在招标过程及工程施工阶段、决算验收阶段等过程中，有关利害方提出疑义，乙方有义务根据存档资料，无条件配合作出解释。

9、乙方应在甲方有关人员提供本合同之日起2个工作日内，对合同签章、签字并返还甲方。

10、乙方应按照合同规定，积极配合甲方。如因不配合，造成工作失误、延误的，甲方根据失误、延误情形酌量扣减合同报酬。

11、乙方违反相关保密义务，造成有关信息泄露的，或与第三方串通，骗取签订合同，造成国家经济损失的，应赔偿造成的有关损失。触犯相关法律的，依法处理。

12、乙方未按照合同约定建立项目档案管理制度，造成对相关人的疑问无法作答，或无资料可查的，造成损失的应由乙方承担赔偿责任。

13、若在本项目报酬结清后发现该项目存在问题的，甲方可在乙方履约保证金或乙方该项目及后续项目报酬中扣除，若无后续委托项目的，甲方将向乙方追偿。

14、乙方错误过多影响较大的，甲方保留向相关造价行业主管部门通报的权利。

15、乙方依据本项目招标文件的约定，严格按投标书上《专职承接本项目的项目组人员名单》组建项目组并由本人签字，如有不实，造成损失的应由乙方承担赔偿责任。

16、乙方指定 （签执业章）为项目负责人，负责本项目的清单编制工作，同时保证该项目负责人具有造价员或以上执业资格。

项目负责人手机号码：

项目负责人办公室号码：

项目负责人电子信箱：

乙方指定 为项目联系人，负责项目工作中的联系事宜。

联系人手机号码：

联系人办公室号码：

联系人电子信箱：

在合同履行过程中，项目负责人和联系人应保证联系畅通。

**四、乙方完成并提交资料目录最后时间**

乙方应当在甲方提供资料后按任务单约定时间完成所有委托任务，并按照下表约定时间提供相关文件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 数量 | 要求提供时间 |
| 1 | 工程量清单初稿 | 3份 | 收到设计文件 15 天内 |
| 2 | 工程量清单定稿 | 按甲方要求 | 业主审定初稿后 5 天内 |
| 3 | 控制价初稿  （含清单组价） | 按甲方要求 | 签收图纸后 15 天内 |
| 4 | 计算底稿 | 1份 |  |
| 5 | 控制价定稿 | 按甲方要求 | 业主审定初稿后 5 天内 |
| 6 | 主要技术经济指标分析表 | 1份 | 随控制价定稿提交 |

乙方须对工作成果进行内部审核，确保工作成果的质量。

乙方对提供的工程量清单和控制价送审稿应按照定稿标准打印装订成册，封面注明“送审稿”和日期，并加盖项目负责人执业印鉴。

对提供的纸质计算底稿应当加盖单位公章。

**五、甲方职责**

1、及时提供乙方工作所需的图纸等各种资料，并明确清单及控制价的编制范围和需求，对乙方因工作需要配合的积极做好辅助工作。

2、按照合同规定，及时支付合同价款。

3、如因建设单位原因修正或变更图纸增加工作量的不予增加乙方编制费用。对因建设单位原因取消项目的，甲方应积极联系建设单位给予乙方补偿。如有必要，可签定补充协议。

**六、付款方式**

（1）造价咨询费每季度支付一次；申报付款前，中标人申报当季度费用并提供相关资料等，经委托方审核后三十日内支付；

（2）当季度造价咨询费=当季度经监理单位和发包人驻现场代表及跟踪审计审核签字认可的产值\*造价咨询费的中标费率\*80%；

（3）结算初审后支付至实际服务范围对应合同价的85%；最终结算审核完成后支付至造价咨询服务费的97%，余款3%待缺陷责任期(2年)满后支付完毕。

**七、违约责任**

1、乙方应按照合同规定，积极配合甲方。如因不配合，造成工作失误、延误的，甲方得根据失误、延误情形酌量扣减合同报酬。

2、乙方违反相关保密义务，造成有关信息泄露的，或与第三方串通，骗取签订合同，造成国家经济损失的，应赔偿造成的有关损失。触犯相关法律的，依法处理。

3、乙方未按照合同约定建立项目档案管理制度，造成对相关人的疑问无法作答，或无资料可查的，甲方会将乙方清理出造价企业库，造成损失的应由乙方承担赔偿责任。

4、若在本项目报酬结清后发现该项目存在问题的，甲方可在乙方该项目及后续项目报酬中扣除，若无后续委托项目的，甲方将向乙方追偿。

5、乙方错误过多影响较大的，甲方保留向相关造价行业主管部门通报的权利。

6、中标人应在施工图纸图审完成后30日内，根据审查合格后的施工图编制和审核工程量清单和控制价，中标人需积极配合招标人，确保合同按时按质按量履行。经审核单位或跟踪审计复核，4％≤复审误差率＜7%，扣减中标人合同价10%，7％≤复审误差率＜10%，扣减中标人合同价30%，复审误差率＞10%，扣减中标人全部合同价。

7、未经建设单位同意，造价单位不得擅自更换本项目造价项目负责人,未经建设单位同意擅自调换的，扣除违约金人民币叁万元/人/次。

**八、其他事项**

1、合同如因需要变更，经双方协调一致后，可以补充或修订，

并填写合同变更协议，双方签字加盖公章，作为正式合同的补充条件，具有同等的法律效力。

2、合同签订地点：安徽肥西县。

3、本合同正本一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲 方: (盖章) 乙 方：（盖章）

法定代表人：（盖章） 法定代表人：（盖章）

委托代理人： 委托代理人：

电话号码： 电话号码：

签订日期： 签订日期：

开户银行： 开户银行：

帐 户： 帐 户：

邮箱地址： 邮箱地址：

**第六章 投标文件格式**

**肥西县安医大商业街项目造价咨询**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人：**

**年 月 日**

**一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **肥西县安医大商业街项目造价咨询** |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **投标费率** | ‰ |
| **其他** |  |

投标人电子签章：

**备注：**

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

**二、投标函**

致：合肥信发置业有限责任公司

肥西县派合商务服务有限公司

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳中标服务费。【中标时间，以肥西县派合商务服务有限公司发出中标结果公示之时为准，如不交纳中标服务费，我公司愿意承担违约责任。】

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

7.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：

日 期：

**三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

*(联合体参加投标的，联合体各方均须提供）*

1.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），但前述行政处罚已完成信用修复的，自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法案件当事人名单的。

（6）投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

投标人电子签章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明： （投标人名称）授权 （投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

**五、投标分项报价表（本项目不采用）**

*（仅供参考，投标人可自行制作格式）*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

投标人电子签章：

**备注：**

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

**六、投标响应表**

**6.1商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **招标文件要求** | **投标人承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人电子签章：

**七、人员配备**

*(投标人可自行制作格式)*

**八、服务方案**

*(投标人可自行制作格式)*

**九、服务承诺**

*(投标人可自行制作格式)*

**十、投标业绩**

**（一）投标业绩承诺函**

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：

日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**备注：**

1.表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；

2.中标单位提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）投标业绩承诺函”中填写的业绩一一对应提供）

**十一、****投标保证金退还声明**

（如采用银行转账或银行电汇）

项目名称：肥西县安医大商业街项目造价咨询

项目编号：2025PHBZ056

投标保证金金额：

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：

开 户 行：

银行账号：

电 话：

地 址：

投标人电子签章：

日 期：

**备注：**

**1.此表仅用于中标单位办理中标服务费清算时使用，响应文件中无需提供。中标单位办理中标服务费清算时，须携带此表至二楼财务窗口办理投标保证金退还手续。**

**2.投标保证金只退还至投标人账户。因收款单位与投标人名称不一致（分公司或子公司代收投标保证金，视同名称不一致）造成的投标保证金无法退还或迟延退还，肥西县派合商务服务有限公司概不负责。**

### **十二、投标保证金**

### 如采用前附表中第一类形式的投标担保，投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

**如需开具工本费发票请在本页附上开票信息，开票信息按照下列格式填写，发票开具后可在单位税务数字账户中查收，如未填写或填写不完整后期自行带转账回单至肥西县派合商务服务有限公司2楼大厅3号窗口开具。**

**开票信息：**

**发票类型： （专票或普票）**

**公司名称：**

**纳税识别号：**

**开户行名称：**

**开户行账号：**

**十三、投标人情况综合简介**

(投标人可自行制作格式)

**十四、其他相关证明材料**

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

**附件：全流程电子招标采购具体要求[[1]](#footnote-0)**

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA证书办理和注意事项

1.本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理CA证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2.CA证书办理详见《优质采平台CA数字证书办理说明》：

[http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f](http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045)[8849880f045](http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045)。

3.CA证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4.CA锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办CA锁。

5.企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更CA证书。

6.投标人由于CA证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7.加密和解密投标文件必须使用同一个CA证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8.本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1.投标工具建议在window7或windows10操作系统下使用；

8.2.电子投标文件编制建议使用office2010版本。

9.潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用CA证书进行加密。在投标工具使用CA证书时需安装“优质采数字证书助手” （即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10.潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11.潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12.潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13.招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用CA证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14.投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15.潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16.投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后30分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17.评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18.出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

(1)网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

(2)电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；

(3)出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

(4)其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19.出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后2小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后2小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

1. 解密、询标时间可以根据项目情况予以调整。其他内容如需调整，请联系优质采后予以办理。 [↑](#footnote-ref-0)