

# 竞争性谈判文件 (服务类)

项目名称：2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制

项目编号：2025PHBJ038

业主单位：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

代理机构：肥西县派合商务服务有限公司

2025年2月

## 目 录

第一章	谈判邀请.....	1
第二章	参审单位须知.....	4
第三章	项目需求.....	22
第四章	评审方法和标准.....	23
第五章	合同条款及格式.....	26
第六章	响应文件格式.....	35

## 第一章 谈判邀请

### 一、项目名称及内容

1. 项目编号：2025PHBJ038

2. 项目名称：2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制

3. 项目地点：肥西县

4. 业主单位：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

5. 项目概况：负责2024年肥西县城乡道路更新建设项目的建议书编制工作，并协助业主完成项目企业备案工作，内容包括乐荷路、四合路、将军岭路、唐老圩路、站下路提升改造福耀配套道路、大官塘南部停车场蓬莱路与站下路停车场等子项目，总投资约3亿元。该项目业主单位为肥西县城乡建设投资（集团）有限公司，代建单位为肥西县重点工程建设管理中心

6. 资金来源：企业自筹

7. 项目预算：12万元

8. 项目类别：政府谈判服务

9. 标段（包别）划分：共分1个包。

### 二、参审单位资格

详见竞争性谈判公告申请人的资格要求。

### 三、谈判文件的获取

1. 获取时间：2025年2月17日至谈判时间

2. 获取方式：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

### 四、谈判时间及地点

1. 谈判时间：2025年2月21日上午9：30

2. 谈判地点：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）

### 五、响应文件提交截止时间

同谈判时间

### 六、联系方式

1. 业主单位

业主单位：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

地 址：安徽省合肥市肥西县上派镇馆驿路肥西农商银行 20 楼

联系人：蒋工

电话：0551-68897975

## 2. 代理机构

代理机构：肥西县派合商务服务有限公司

地址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区 3 号楼 2 楼

联系人：龚工

电话：0551-68825007

## 七、其他事项说明

1. 本项目相关信息同时在肥西县派合商务服务有限公司、优质采云采购平台、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布；

### 2. 电子化交易要求：

（1）潜在参审单位须登录“优质采云采购平台”（网址：<http://www.youzhicai.com/>，以下称“优质采平台”）参与本谈判项目。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“参审单位角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加本谈判活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在参审单位可登录优质采平台获取谈判文件，本项目的谈判文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，业主单位/代理机构不再另行书面通知，潜在参审单位应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在参审单位若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化谈判方式，潜在参审单位须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于响应文件的签章及上传（上传响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（[http://www.youzhicai.com/nd/a\\_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html](http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html)）；咨询热线：400-0099-555。CA 锁线上办理地址：<https://portal.youzhicai.com/ui/portal-sup/#/signature/list>

（5）响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下

载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

3. 参审单位应合理安排谈判文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成谈判文件获取，责任自负。

## 第二章 参审单位须知

### 一、参审单位须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对参审单位须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	业主单位	肥西县城建设投资（集团）有限公司
3.2	代理机构	肥西县派合商务服务有限公司
7.3	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，参审单位自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 现场考察联系人及联系电话：_____ 备注：如参审单位未参加业主单位统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由参审单位自行承担。
8.1	网上询问截止时间	2025年2月18日17时30分
9.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 ____ 个包 参审单位参加多个包谈判的成交包数规定：____
13.1	谈判保证金	是否要求参审单位递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求 谈判保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇 谈判保证金的金额：谈判保证金的金额：人民币4300元；含工本费：人民币200.00元（工本费售后不退） 递交要求： ①谈判保证金的到账截止时间：谈判截止时间。

		<p>②谈判保证金应当从参审单位账户转出，转出保证金的账户与参审单位响应文件提供的基本账户不一致的，视为未按谈判文件规定要求递交谈判保证金。</p> <p>③转入的开户银行及账号：          开户银行：广发银行合肥肥西支行          开户名：肥西县派合商务服务有限公司          账号：9550880248258000130</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）谈判保证金交纳账号采用实体账号，请参审单位参与谈判递交参审文件时，务必备注如下：          （项目编号）谈判保证金          参审单位如未进行备注的，可能会因评审委员会无法识别谈判保证金到账情况导致参审文件被否决，责任由参审单位自行承担。</p> <p>（2）如本项目前次谈判失败，退还参审单位 4100 元。参审单位参与本次谈判，须向本项目本次公告公布的谈判保证金账号重新交纳谈判保证金。</p> <p>（3）凡转账到其他项目谈判保证金账户或本项目前次公告账户的，谈判保证金无效。</p> <p>（4）参审单位参与本项目多个包别谈判的（如分多包别的），应该按包别分别递交谈判保证金。未递交谈判保证金的包别，其谈判无效。</p>
13.7	其他不予退还谈判保证金的情形	<p>（1）参审单位在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）参审单位在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交参审单位不与业主单位签订合同的；</p> <p>（4）参审单位与业主单位、其他参审单位或者代</p>

		理机构恶意串通的；
14.1	谈判有效期	<u>120</u> 日历日
15.1	响应文件要求	<u>加密电子响应文件</u>
15.3	谈判现场提交的其他材料要求	_____ / _____
16.1	响应文件提交截止时间	<u>详见谈判邀请</u>
17.3	响应文件解密时间	<u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
19.1	谈判时间	<u>详见谈判邀请</u>
	谈判地点	<u>详见谈判邀请</u> <b>备注：参审单位可以在线解密响应文件，无须现场参加谈判</b>
19.3	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法
24.1	确定成交候选人和成交参审单位	谈判小组推荐成交候选人的数量： <u>1</u> 家
		业主单位是否授权谈判小组直接确定成交参审单位： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
28.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文
30.1	履约保证金	<p>(1) 金额：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的____% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 <p>(2) 支付方式：</p> <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保函 1. 如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为

		<p>银行出具的见索即付无条件保函。</p> <p>2. 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>(3) 收取单位：_____</p> <p>(4) 缴纳时间：_____</p> <p>(5) 退还时间：验收合格后____日/月/年</p>
31.1	成交服务费	<p>(1) 金额：</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取：人民币_____元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按下列标准收取：<u>详见二、参审单位须知正文 31.1 成交服务费，不足 4000 元按 4000 元收取。</u></p> <p>(2) 支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位：<u>肥西县派合商务服务有限公司</u></p>
34.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p><b><u>递交方式：书面形式递交</u></b></p> <p><b><u>接收部门：肥西县派合商务服务有限公司</u></b></p> <p><b><u>联系电话：0551-68825007</u></b></p> <p><b><u>通讯地址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区 3 号楼 2 楼 3217-1 室</u></b></p>
35	其他内容	/
35.1	关于联合体参加谈判的相关约定	<p>(1) 联合体参加谈判的，谈判文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体参加谈判的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由参审单位根据联合协议分工情况及谈判文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。<b>注：已办理</b></p>

		<p>“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。</p> <p>（4）关于联合体缴纳谈判保证金（如有）：为简化评审现场谈判保证金查询、后期谈判保证金退还及合同备案清算手续，谈判保证金建议由联合体牵头人足额缴纳至本项目谈判保证金账号。</p>
35.3	社保证明材料（如有）	<p>本项目谈判文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经参审单位委托的第三方人力资源服务机构或与参审单位有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经谈判小组确认。</p> <p>（4）参与谈判的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖参审单位公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经谈判小组认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
35.4	本项目提供除电子版谈判文件以外的其他资料	<p><input checked="" type="checkbox"/>无    <input type="checkbox"/>图纸    <input type="checkbox"/>光盘    <input type="checkbox"/>___</p> <p>获取方式：</p> <p>上述资料请参审单位在获取谈判文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。</p>
35.5	重要提示	<p>（1）成交人应在规定期限内提交履约担保并与业主单位签订合同，若成交人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，业主单位有权取消成交人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信</p>

		<p>用惩戒；</p> <p>（2）合同签订后，成交人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，业主单位有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（3）成交人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由业主单位取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（4）成交人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，业主单位可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
<p>35.6</p>	<p>解释权</p>	<p>（1）构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按竞争性谈判公告、谈判邀请、参审单位须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由业主单位负责解释。</p>

## 二、参审单位须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所述的服务项目谈判。

### 2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从谈判之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本谈判文件规定的与最终用户签订的合同或谈判文件要求的相关证明。参审单位与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本谈判文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3. 业主单位、代理机构及参审单位

3.1 业主单位：是指依法开展谈判活动的法人或者其他组织。本项目的业主单位见参审单位须知前附表。

3.2 代理机构：是指从事代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构见参审单位须知前附表。

3.3 参审单位：是指向业主单位提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加谈判活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的参审单位须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国参审单位。

3.4.2 以代理机构认可的方式获得了本项目的谈判文件。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参审单位，不得参加同一合同项下的政府谈判活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参审单位，不得再参加本项目上述服务以外的其他谈判活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

#### 4. 资金来源

4.1 本项目的业主单位已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见谈判邀请。

#### 5. 谈判费用

不论谈判的结果如何，参审单位应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

#### 6. 适用法律

本项目业主单位、代理机构、参审单位、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国民法典》有关规定约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 7. 谈判文件构成

7.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 参审单位须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和标准

第五章 合同条款及格式

第六章 响应文件格式

7.2 谈判文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见参审单位须知前附表。

7.4 参审单位应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

#### 8. 谈判文件的澄清与修改

8.1 参审单位如对谈判文件内容有疑问，必须在参审单位须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式提交给代理机构。

8.2 业主单位可主动或在解答参审单位提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。代理机构将在优质采云采购平台发布更正公告的方式澄清或者修改谈判文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对参审单位起约束作用。参审单位应主动上网查询。代理机构不承担参审单位未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向参审单位提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为谈判文件的组成部分。代理

机构对参审单位由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目谈判的参审单位将被视为完全认同本谈判文件（含更正公告的内容）。

### **9. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1 项目有分包的，参审单位可参与其中某一个或多个分包的谈判，成交包数详见参审单位须知前附表中规定。

9.2 无论谈判文件中是否要求，参审单位所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 参审单位与代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。参审单位随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### **10. 响应文件构成**

10.1 参审单位应完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

### **11. 证明标的的合格性和符合谈判文件规定的技术文件**

11.1 参审单位应提交谈判文件要求的证明文件，证明其响应内容符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对谈判文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非谈判文件另有规定或说明，参审单位对同一项目谈判时，不得同时提供备选谈判方案。

### **12. 报价**

12.1 参审单位的报价应当包括满足本次谈判全部谈判需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，参审单位的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 参审单位应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格

(如适用)和总价,未标明的视同包含在谈判报价中。

12.3 除非谈判文件另有规定或经业主单位同意支付的,最后报价均不得高于谈判文件(公告)列明的项目预算,否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判,其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5 业主单位不接受具有附加条件的报价。

### 13. 谈判保证金

13.1 参审单位应提交参审单位须知前附表中规定的谈判保证金,并作为其响应文件的一部分。参审单位未按规定提交谈判保证金的,其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.2 参审单位请注意:

(1) 前次谈判失败的,代理机构将退还参审单位的谈判保证金。

(2) 代理机构谈判保证金缴纳账号采用动态虚拟账号(分包项目每一个包别对应一个账号),项目谈判失败后,谈判保证金缴纳账号将会发生变化,请参审单位参与后续谈判时,注意勿将谈判保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

(3) 凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的,其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 谈判保证金缴纳人名称与参审单位名称应当一致。除非谈判文件另有规定,分公司或子公司代缴谈判保证金,视同名称不一致。谈判保证金缴纳人名称与参审单位名称不一致的,其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.4 联合体参加谈判的,可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金。以一方名义提交谈判保证金的,对联合体各方均具有约束力。

13.5 代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交参审单位的谈判保证金,在谈判合同签订后五个工作日内退还成交参审单位的谈判保证金;

13.6 因参审单位自身原因导致无法及时退还的,业主单位或代理机构将不承担相应责任。

13.7 有下列情形之一的,谈判保证金不予退还:

(1) 参审单位在规定的谈判有效期内撤销其响应文件;

(2) 成交参审单位在收到成交通知书后，无正当理由不与业主单位订立合同，在签订合同时向业主单位提出附加条件，或不按照谈判文件要求提交履约保证金；

(3) 发生参审单位须知前附表规定的其他可以不予退还谈判保证金的情形。

注：如谈判保证金采用第二类、第三类形式，出现以上情形的，由受益人向开立人申请索赔。

#### 14. 谈判有效期

14.1 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见参审单位须知前附表。

14.2 在谈判有效期内，参审单位的谈判保持有效，参审单位不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，业主单位或代理机构可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求参审单位延长谈判有效期。接受该要求的参审单位将不会被要求和允许修正其响应文件。参审单位可以拒绝延长谈判有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 15. 响应文件的制作

15.1 本项目采用全流程电子化方式，参审单位必须递交电子响应文件，并对电子响应文件进行电子签章并使用 CA 锁进行加密，在谈判文件规定的响应截止时间前使用“优质采投标工具客户端”完成上传。

15.2 全流程电谈判项目参审单位必须上传 CA 锁加密的电子响应文件，参审单位下载谈判文件后，如未在谈判文件规定的响应文件递交截止时间前上传电子响应文件，视为无效；参审单位在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子响应文件进行撤回，修改后重新上传（具体操作详见教程）；

15.3 响应文件递交截止时间以优质采云采购平台（<http://www.youzhucai.com/>）系统的时间为准，逾期系统将自动关闭，电子响应文件未完成上传的，视为没有递交响应文件；

15.4 响应文件可远程解密，参审单位无需到达谈判现场。谈判文件“参审单位须知”中另有规定的，从其规定。

15.5. 参审单位在制作、上传电子响应文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164，0551-62220012。

## 16. 响应文件提交截止时间

16.1 参审单位应在参审单位须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

16.2 参审单位在谈判文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

16.3 业主单位和代理机构延迟响应文件提交截止时间的。在此情况下，业主单位、代理机构和参审单位受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 17. 响应文件的提交、修改与撤回

17.1 参审单位应当在第一章“谈判邀请”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）上传。

17.2 参审单位应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 参审单位应在参审单位须知前附表规定的解密时间前（以优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）系统的解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密，代理机构工作人员解密所有响应文件。

17.4 在响应文件提交截止时间之后，参审单位不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## 18. 谈判小组

18.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由3人以上单数组成，谈判小组及其成员应当依照政府谈判的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的参审单位进行谈判。

18.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的参审单位中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

### 19. 响应文件的评审与谈判

19.1 业主单位和代理机构将在参审单位须知前附表规定的时间和地点组织谈判。

19.2 竞争性谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的参审单位为成交候选人的评标方法。

19.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评审方法和标准对参审单位独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1 初审。谈判小组对参审单位必须满足和实质性响应的内容进行评审，参审单位未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关参审单位。

业主单位或代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询参审单位的信用记录。参审单位存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.3.1.1 信用信息查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、国家企业信用信息公示系统([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))：

(1) 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单；

(2) 在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)中被列入失信被执行人名单；

(3) 在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)中被列入重大税收违法案件当事人名单；

以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体谈判将被认定为响应无效。

19.3.1.2 信用信息记录方式：业主单位或代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。参审单位不良信用记录以业主单位或代理机构查询结果为准。

在本谈判文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

参审单位自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

19.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一参审单位分别进行谈判，并给予所有参加谈判的参审单位平等的谈判机会。

19.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的参审单位在规定时间内提交最后报价。

19.4 相关说明。

19.4.1 为保证谈判活动顺利进行，参审单位可派相关技术人员进行网上答疑；

19.4.2 谈判小组根据与参审单位谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括谈判需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经业主单位代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的参审单位。

19.4.3 谈判小组发现参审单位的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的参审单位的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参审单位不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.4.4 无论何种原因，即使参审单位谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，谈判小组可以视同其未提供。

19.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5 参审单位授权代表对谈判过程有疑义，以及认为业主单位、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## 20. 终止竞争性谈判

20.1 出现下列情况之一时，业主单位和代理机构有权宣布终止竞争性谈判谈判，并将理由通知所有参审单位：

- (1) 有效参审单位数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；
- (2) 出现影响谈判公正的违法、违规行为的；

- (3) 因重大变故，谈判任务取消的；
- (4) 政府谈判法律法规规定的其他情形。

## **21. 响应文件的澄清、说明或更正**

21.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求参审单位对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。参审单位的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 谈判小组要求参审单位澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。参审单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受谈判小组询标的，参审单位自行承担相关风险。

## **22. 最后报价**

22.1 谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求参审单位进行多轮报价。

22.2 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，参审单位下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是参审单位响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

## **23. 成交候选人的推荐原则及标准**

23.1 谈判小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。最后报价相同的，则由谈判小组采取随机抽取方式确定。

## **24. 确定成交候选人和成交参审单位**

24.1 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序和参审单位须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经业主单位或业主单位授权的谈判小组确定为成交参审单位后，由代理机构在指定媒体上予以公告。

## 25. 编写评审报告

25.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## 26. 保密要求

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 27. 成交结果公告

为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，代理机构将在发布谈判公告的媒介上发布成交结果公告。

## 28. 成交通知书

28.1 代理机构发布成交结果公告的同时以参审单位须知前附表规定的形式向成交参审单位发出成交通知书。

28.2 成交通知书对业主单位和成交参审单位具有同等法律效力。成交通知书发出以后，业主单位改变成交结果或者成交参审单位放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知谈判结果

29.1 代理机构对未成交的参审单位不做未成交原因的解释。

## 30. 履约保证金

30.1 成交参审单位应按照参审单位须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交参审单位没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，业主单位可确定下一成交候选人为成交参审单位，也可以重新开展谈判活动。

## 31. 成交服务费

31.1 在公告成交（成交）结果后，成交人应向肥西县派合商务服务有限公司交纳代理费。

代理费缴纳账户：

户名：肥西县派合商务服务有限公司

开户行：中国银行股份有限公司肥西支行

账号：179778980759

代理费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照关于印发《招标（采购）代理行业服务收费指导意见》的通知（合公协〔2023〕03号）文件收取。

#### 服务收费标准

成交金额	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元-500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元-1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元-10 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿以上	0.01%	0.01%	0.01%

### 32. 签订合同

32.1 业主单位与成交参审单位应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同。

32.2 谈判文件、成交参审单位的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交参审单位拒绝与业主单位签订合同的，业主单位可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交参审单位，也可以重新开展谈判活动。成交参审单位拒绝签订政府谈判合同的不得参加对该项目重新开展的谈判活动。

### **33. 廉洁自律规定**

33.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取代理业务，不得与业主单位、参审单位恶意串通。

33.2 代理机构工作人员不得接受业主单位或者参审单位组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向业主单位或者参审单位报销应当由个人承担的费用。

### **34. 异议的提出与接收**

34.1 参审单位认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三日内，以书面形式向业主单位或其委托的代理机构提出异议。

34.2 异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：

34.3 异议人的名称、地址、有效联系方式；

34.5 项目名称、项目编号、包别号（如有）；

34.6 被异议人名称；

34.7 具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；

34.8 明确的请求及主张；

34.9 提起异议的日期。

异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。

34.10 代理机构异议函接收部门、联系电话和通讯地址，见参审单位须知前附表。

### **35. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见参审单位须知前附表。

### 第三章 项目需求

#### 前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，参审单位可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经谈判小组评审认可；

#### 一、谈判需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	提交项目建议书成果文件并协助业主取得项目企业备案一次付清。
2	服务地点	肥西县
3	服务期限	7个日历天（仅供投标时参考）
4	初审业绩	无 注：响应文件中提供业绩合同扫描件，若合同中无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须同时提供业主（合同甲方）证明材料，否则响应无效。
4	本项目谈判标的所属行业	<u>服务业</u>
6	是否接受联合体谈判	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

#### 二、项目概况

负责 2024 年肥西县城乡道路更新建设项目的建议书编制工作，并协助业主完成项目企业备案工作，内容包括乐荷路、四合路、将军岭路、唐老圩路、站下路提升改造福耀配套道路、大官塘南部停车场蓬莱路与站下路停车场等子项目，总投资约 3 亿元。

#### 三、服务需求

负责 2024 年肥西县城乡道路更新建设项目的建议书编制工作，按时按质按量完成，并协助业主完成项目企业备案工作。

#### 四、报价要求

本项目报总价，参审单位报价为完成本次招标项目的全费用价格，如参审单位漏报，均视为含在投标报价内，由参审单位承担，业主单位不再另外支付其他费用。

#### 五、其他要求

无。

### 第四章 评审方法和标准

#### 一、总则

本项目将按照谈判文件第二章 参审单位须知的相关要求及本章的规定评审。

#### 二、评审方法

本项目采用有效最低价进行评审。谈判小组对参审单位的响应文件进行初审，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的参审单位营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效	和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
3	不良信用记录查询	参审单位不得存在参审单位须知第19.3.1.1条中的不良信用记录情形	详见参审单位须知第19.3.1条要求
4	谈判响应函	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖参审单位电子签	详见第六章响应文件格式三

		章	
5	授权书	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖参审单位电子签章	法定代表人参加谈判的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式四
6	谈判报价	符合谈判文件参审单位须知正文第12、22条要求	详见第六章响应文件格式一、二
7	商务响应情况	符合谈判文件谈判需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式五
8	服务方案	符合谈判文件谈判需求中的要求	详见第六章响应文件格式七
9	无不良信用记录声明函	符合谈判文件谈判需求中的要求	详见第六章响应文件格式八
10	谈判保证金	符合谈判文件要求。	参审单位须知前附表及参审单位须知第13条（以代理机构财务查询为准）
11	谈判文件获取情况	未在谈判文件获取截止时间前完成谈判文件规定获取手续的，其响应无效（核查磋商文件获取手续）	以代理机构财务查询为准，提供“缴纳凭证”。
12	项目负责人要求	项目负责人须具备注册咨询工程师（投资）资格。	提供相应证书扫描件或者影印件

13	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求	
----	------	------------------------------	--

**初审指标通过标准：** 参审单位必须通过初审表中的全部评审指标。

第五章  
合同条款及格式  
(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制

项目编号：2025PHBJ038

甲方（业主单位）：\_\_\_\_\_

乙方（成交参审单位）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的竞争性谈判方式谈判活动，经谈判小组评定，(成交参审单位名称)（以下简称：乙方）为本项目成交参审单位，现按照谈判文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府谈判法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照谈判文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关谈判文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：提交项目建议书成果文件并协助业主取得项目企业备案一次付清。；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人

行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府谈判监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停谈判活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方账户信息

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指业主单位和成交参审单位签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交参审单位在完全履行合同义务后，业主单位应支付给成交参审单位的价格。

2.1.3 “服务”系指成交参审单位根据合同约定应向业主单位履行的除货物和工程以外的其他政府谈判对象，包括业主单位自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交参审单位签署合同的业主单位；业主单位委托代理机构代表其与乙方签订合同的，业主单位的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交参审单位；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个参审单位的身份共同参加政府谈判的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与谈判文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果谈判文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背谈判文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包参审单位就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

**用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金

2.17.1 谈判文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。



## 第六章 响应文件格式

### 2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制

# 响 应 文 件

参审单位：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、报价表格式

### 1-1 报价表

项目名称： 2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制

项目编号： 2025PHBJ038

参审单位名称	
谈判范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写： _____元 人民币小写： _____元
备注说明	

参审单位电子签章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：

1. 本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、谈判、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 参审单位应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

4. 报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 1-2 分项报价明细表

(仅供参考, 参审单位可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	.....			
合计金额 (元)				

参审单位电子签章:

日期: \_\_\_\_\_

备注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 参审单位承担全部责任。

## 二、最后承诺报价表

(2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制第\_\_次报价书)

项目名称: 2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制

项目编号: 2025PHBJ038

参审单位名称	
谈判范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____元 人民币小写: _____元
备注说明	(此处可补充谈判小组根据与参审单位谈判情况变动的谈判文件的内容, 包括谈判需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
谈判小组签字	

参审单位公章或授权代表签字:

日 期: \_\_\_\_\_

注: 1. 本页《最后承诺报价表》不接受到谈判现场填写, 由参审单位报价并制作在响应文件内。《最后承诺报价表》的价格不得高于《报价表》的价格。若《最后承诺报价表》的价格高于《报价表》的价格或《最后承诺报价表》未报价, 均以《报价表》的报价视为其最终报价。

2. 参审单位应根据其响应文件中《最后承诺报价表》(第2次报价书)的内容填写唱标信息, 唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与《最后承诺报价表》(第2次报价书)不一致的, 以《最后承诺报价表》(第2次报价书)为准。

3. 最后承诺报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 三、谈判响应函

致：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

肥西县派合商务服务有限公司

根据贵方的竞争性谈判公告和谈判邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。【成交时间，以肥西县派合商务服务有限公司发出网上中标（成交）通知书之时为准，如不交纳成交服务费，我公司愿意承担违约责任。】按本次谈判文件规定及最后报价承诺供货及安装。

2. 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4. 我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方同意从参审单位须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在参审单位须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

6. 我方承诺如谈判保证金未在谈判文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方谈判无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺谈判保证金转出账户真实有效。

7. 我方同意按贵方要求在谈判规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的谈判。

9. 我方同意谈判文件规定的付款方式、服务期限。

10. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

参审单位电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（参审单位名称）授权\_\_\_\_\_（参审单位授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目谈判活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。参审单位授权代表在谈判活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。参审单位授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

参审单位电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的参审单位授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

### 五、商务响应表

序号	商务条款	谈判文件要求	参审单位承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

参审单位电子签章： \_\_\_\_\_

## 六、人员配备

(参审单位可自行制作格式)

## 七、服务方案

(参审单位可自行制作格式)

## 八、无不良信用记录声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

1. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单；

(2) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单；

(3) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法案件当事人名单；

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

参审单位电子签章：

日 期：

### 九、谈判业绩承诺函(如文件没有要求可以不填)

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

参审单位电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

**备注：**

1. 表中所列业绩应为参审单位满足谈判文件要求的业绩；
2. 成交参审单位提供的以上业绩情况，如谈判文件《参审单位须知前附表》有约定的，将按约定随成交结果公告同时公告。

## 十、主要成交标的承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下主要成交标的的信息并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	2024年肥西县城乡道路更新建设项目项目建议书编制
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

参审单位电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的的信息；
2. 本页《主要成交标的的承诺函》由参审单位准确填写。

## 十一、谈判保证金

参审单位应在此提供银行回单的扫描件。

如需开具工本费发票请在本页附上开票信息，开票信息按照下列格式填写，  
发票开具后可在单位税务数字账户中查收，如未填写或填写不完整后期自行带  
转账回单至肥西县公共资源交易有限公司 2 楼大厅 3 号窗口开具。

开票信息：

发票类型：\_\_\_\_\_（专票或普票）

公司名称：\_\_\_\_\_

纳税识别号：\_\_\_\_\_

开户行名称：\_\_\_\_\_

开户行账号：\_\_\_\_\_

## 十二、其他相关证明材料

提供符合谈判邀请、谈判需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

参审单位在响应文件制作时可在此栏内上传谈判文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 附件：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“参审单位”按“参审单位”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评审委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

### 一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在参审单位应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 参审单位由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由参审单位自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

### 二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在参审单位需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：

<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在参审单位制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在参审单位完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台(<http://www.youzhicai.com/>)系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在参审单位未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在参审单位在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在参审单位在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

### 三、开标和解密

13. 业主单位或代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由参审单位使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，参审单位无需到达开标现场。招标文件“参审单位须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在参审单位须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“参审单位须知”中另有规定的，从其规定）。潜在参审单位须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“参审单位须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

#### 四、评审和询标

17. 评审委员会通过优质采电子评审工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给参审单位，参审单位应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评审委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若参审单位未及时回复，视为放弃澄清。

#### 五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

(1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

(2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；

(3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

(4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

#### 六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评审程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评审程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由业主单位或代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，业主单位或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向参审单位发出延长中止期限通知，并发布公布。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，业主单位或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向参审单位发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。